

年 月 日

（宛先）旭川市長

申請者（団体の場合は氏名欄に団体名及び役職氏名を記載）

住 所	〒
氏 名	
電 話 番 号	
メールアドレス	

旭川市鉄道利用促進事業助成金実績報告書

旭川市鉄道利用促進事業助成金の交付を受けたいので、助成金交付要綱第11条の規定により、次のとおり実績を報告します。

1	指令年月日等	年 月 日		旭交空指令第 号					
2	利用目的	☐ 観光 ☐ 帰省 ☐ 学生の部活動等							
3	利用日程	年 月 日 ~		年 月 日（日間）					
4	目的地								
5	利用区間	1（行き）	駅 ~ 駅		※助成対象期間外があれば経路を具体的に記入				
		2（帰り）	駅 ~ 駅						
交付決定の内容	6 利用者数	おとなの きっぷ		こどもの きっぷ		無料		合計	人
	助成金対象者数	おとなの きっぷ		こどもの きっぷ				合計	人
	きっぷ (乗車券類) の種類	☐ 普通乗車券 ☐ 自由席特急券 ☐ 指定席特急券 ☐ おトクなきっぷ(次から選択) ⇒ ☐ 特急トクだ値 ☐ Sきっぷ ☐ 一日散歩きっぷ ☐ その他（行き帰りできっぷの種類が異なる場合やツアーの場合に詳細を記載） (							
	助成対象経費 の算出	きっぷ購入額	aのうち助成対象外経費の額(b) (座席指定券・指定料金券を購入する場合や助成対象区間外の乗車があれば記載)		一人当たり 助成対象経費(c) ((a)-(b))				
	おとな	一人当たり	円 (a)	円		円			
		全員分 (a)×人数	円						
	こども	一人当たり	円 (a)	円		円			
		全員分 (a)×人数	円						
	助成申請額	助成率(d)	1人当たり(e) (c)×(d)、上限5,000円		合計 (e×人数)		助成金申請額合計		
	おとな	50%	円		円		円		
こども	100%	円		円					

（裏面に実績報告を記入し、きっぷの領収書や事業実績等を添付）

（整理番号： ）

7 実績報告	交付決定の内容からの変更有無 ☐ 有（変更後の内容を記入し、きっぷの領収書を添付） ☐ 無（きっぷの領収書を添付） 交付決定の内容からの変更が「有」の場合、以下に変更後の内容を記入。変更がない場合は記入不要。								
	利用者数	おとなの きっぷ		こどもの きっぷ		無料		合計	人
	助成金対象者数	おとなの きっぷ		こどもの きっぷ				合計	人
	きっぷ (乗車券類) の種類	☐ 普通乗車券 ☐ 自由席特急券 ☐ 指定席特急券 ☐ おトクなきっぷ(次から選択) ⇒ ☐ 特急トクだ値 ☐ Sきっぷ ☐ 一日散歩きっぷ ☐ その他（行き帰りできっぷの種類が異なる場合やツアーの場合に詳細を記載） ()							
	助成対象経費 の算出	きっぷ購入額	aのうち助成対象外経費の額(b)				一人当たり 助成対象経費(c) ((a)-(b))		
			内容	金額					
	おとな	一人当たり	円 (a)		円			円	
		全員分 (a)×人数	円						
	こども	一人当たり	円 (a)		円			円	
		全員分 (a)×人数	円						
助成申請額	助成率(d)	1人当たり(e) (c)×(d)、上限5,000円		合計 (e×人数)		助成金申請額合計			
おとな	50%	円		円		円			
こども	100%	円		円					

留意事項

きっぷの領収書には次の事項の記入があることを確認してください。（これらの記載がないと助成金の交付ができない場合があります。）なお、使用済みきっぷ（きっぷの種類及び利用区間が記載されているもの）を添付する場合は、領収書の添付を省略することができます。

- 1 購入きっぷ等の種類及び枚数
- 2 利用区間
- 3 購入金額

きっぷの領収書又はきっぷ及び事業実績（現地を訪問したことが確認できる領収書又は集合写真等）添付