

令和7年8月15日

(宛先) 旭川市長

申請者(団体の場合は氏名欄に団体名及び役職氏名を記載)

オレンジ色の部分を記載してください。 (メールアドレスは連絡用がある場合に記載)	住所	〒0700825 旭川市7条通10丁目旭川市第二庁舎3階
	氏名	旭川 鉄子
	電話番号	0166-25-9851
	メールアドレス	kotsukuko@city.asahikawa.lg.jp

旭川市鉄道利用促進事業助成金実績報告書

旭川市鉄道利用促進事業助成金の交付を受けたいので、助成金交付要綱第11条の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 指令年月日等	令和7年7月22日		旭交空指令第999号	
2 利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 学生の部活動等			
3 利用日程	令和7年7月31日		令和7年7月31日(日間)	
4 目的地	富良野			
5 利用区間	1(行き)	旭川 駅	～	美瑛 駅
	2(帰り)	富良野 駅	～	旭川 駅
6 利用者数	おとなのきっぷ	2人	こどものきっぷ	1人
	助成金対象者数	おとなのきっぷ	2人	こどものきっぷ
交付決定の内容	きっぷ(乗車券類)の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通乗車券 <input type="checkbox"/> 自由席特急券 <input type="checkbox"/> 指定席特急券 <input type="checkbox"/> おトクなきっぷ(次から選択) ⇒ <input type="checkbox"/> 特急トクだ値 <input type="checkbox"/> Sきっぷ <input type="checkbox"/> 一日散歩きっぷ <input checked="" type="checkbox"/> その他(行き帰りできっぷの種類が異なる場合やツアーの場合に詳細を記載) (行きはノロッコ号指定席を利用。)		
	助成対象経費の算出	きっぷ購入額	aのうち助成対象外経費の額(b) (座席指定券・指定料金券を購入する場合や助成対象区間外の乗車があれば記載)	一人あたり助成対象経費(c) (=(a)-(b))
おとな	一人あたり	3,700円 (a)	座席指定券(片道) 助成対象区間外乗車 1,640円	2,060円
	全員分(a)×人数	7,400円		
こども	一人あたり	1,850円 (a)	座席指定券(片道) 助成対象区間外乗車 820円	1,030円
	全員分(a)×人数	1,850円		
助成申請額	助成率(d)	1人あたり(e) (c)×(d)、上限5,000円	合計 (e×人数)	助成金申請額合計
おとな	50%	1,030円	2,060円	3,090円
こども	100%	1,030円	1,030円	

交付決定通知書に記載されています

交付決定の内容を記載

(裏面に実績報告を記入し、きっぷの領収書や事業実績等を添付)

(整理番号:)

7 実績報告	交付決定の内容からの変更有無 <input type="checkbox"/> 有（変更後の内容を記入し、きっぷの領収書等を添付） <input checked="" type="checkbox"/> 無（きっぷの領収書等を添付） 交付決定の内容からの変更が「有」の場合、以下に変更後の内容を記入。変更がない場合は記入不要。								
	利用者数	おとなのきっぷ		こどものきっぷ		無料		合計	0人
	助成金対象者数	おとなのきっぷ		こどものきっぷ				合計	0人
	きっぷ（乗車券類）の種類	<input type="checkbox"/> 普通乗車券 <input type="checkbox"/> 自由席特急券 <input type="checkbox"/> 指定席特急券 <input type="checkbox"/> おトクなきっぷ(次から選択) ⇒ <input type="checkbox"/> 特急トクだ値 <input type="checkbox"/> Sきっぷ <input type="checkbox"/> 一日散歩きっぷ <input type="checkbox"/> その他（行き帰りできっぷの種類が異なる場合やツアーの場合に詳細を記載） ()							
	助成対象経費の算出	きっぷ購入額	aのうち助成対象外経費の額(b)				一人あたり助成対象経費(c) ((a)-(b))		
	おとな	一人あたり	円 (a)			円		0 円	
		全員分 (a)×人数	円						
	こども	一人あたり	円 (a)			円		0 円	
		全員分 (a)×人数	円						
	助成申請額	助成率(d)	1人あたり(e) (c)×(d) 上限5,000円	合計 (e×人数)		助成金申請額合計			
おとな	50%	0 円	0 円		0 円				
こども	100%	0 円	0 円		0 円				

交付決定の内容から変更がある場合は記載

留意事項

きっぷの領収書には次の事項の記入があることを確認してください。（これらの記載がないと助成金の交付ができない場合があります。）なお、使用済みきっぷ（きっぷの種類及び利用区間が記載されているもの）を添付する場合は、領収書の添付を省略することができます。

- 1 購入きっぷ等の種類及び枚数
- 2 利用区間
- 3 購入金額

きっぷの領収書又はきっぷ及び事業実績（現地を訪問したことが確認できる領収書又は集合写真等）添付	
<p>きっぷの領収書</p> 氏名、利用区間、きっぷの種類、枚数の記載があるもの	<p>集合写真や領収書</p> 現地を訪問したことが確認できるもの