

# 申請書の記入例

提出日を記入してください

※No.

## 地域緑化助成申請書 (市民花壇づくり支援花株助成)

令和 6年 月 日

(宛先) 旭川市長

必ず記入してください  
記入もれのないように!

申請団体名 ●●第一町内会

(代表者) 役職・氏名 会長 旭川 太郎

住所 旭川市6条通10丁目 ○-○

電話 〇〇-〇〇〇〇

当該事業の目的に賛同し、助成条件に従い、地域緑化活動（花壇造成）を実施しますので、次のとおり関係資材の助成を申請します。

### 1. 地域緑化活動（花壇造成）の実実施計画

- (1)この緑化活動を実施する花壇面積 100 m<sup>2</sup> (平方メートル) ①
- (2)この緑化活動に参加する人数 18 人
- (3)この緑化活動で使用する花株の予定数量 (助成を希望する花株数を含めた全体数量を記入してください。) 2000 株

植栽を予定している  
全ての花株数を記入

(助成希望花株数+団体  
で用意する花株数)

### 2. 花株・土壌改良材の助成申請数量

資材名 (品種名)		希望する助成数量
一年草	ベゴニア (赤)	100 株
	ベゴニア (白)	100 株
	パンジー (ピンク)	100 株
	パンジー (白)	100 株
宿根草	マリーゴールド (オレンジ)	200 株
	ペチュニア	100 株
	シバザクラ	100 株
花株合計		(1) 1000 株
土壌改良材：腐葉土 (約 15kg/袋)		(2) 10 袋

助成上限数量の範囲内で記入してください。  
(植栽面積×10株)  
※予算の関係で助成数量が大幅に減少する  
場合がありますことをご了承ください。

◎助成数量が希望数量より  
減となることがあります。  
◎花株業者を指定すること  
はできません。

◎宿根草は基本的に補植用  
となります。一年草と配布  
割合が異なる場合があります。

新規に宿根草を希望する場合、  
土木部公園みどり課と協議して  
ください。  
※道道、学校、公共施設は、宿  
根草は助成対象になりません。

0 m<sup>2</sup>あたり 1袋が目安とな  
ります。

花の種からの育成試験に協  
力頂ける場合☑、該当部分  
に○を付けてください。  
国道・道道は対象外です

花の種からの育成試験に協力する。(3)  (花苗を育成・花種を直まき・現時点では不明)

◎培養土など資材価格の上昇が著しく、配布できる花の数を増やす試みとして、今回試験的に、花の種から育成する団体を募集します。詳細は説明文書「花の種からの育成試験」をご覧ください。希望団体には、後日、市より連絡します。裏面も記入願います。⇒⇒⇒

### 3. 花株・腐葉土の配達希望日

次の日付から希望する配達日，時間帯（午前・午後）の□にレ点を記入してください。なお，時間の指定はできません。日程についても調整させていただく場合がありますので御了承ください。また，花株と腐葉土の配達は別の業者  
 ◎腐葉土の配送は基本的に，指定の場所への「置き配

配達希望日に✓をつけてください

花 株			土壌改良材（腐葉土）		
配達日	午前(AM)	午後(PM)	配達日	午前(AM)	午後(PM)
5月16日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月16日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5月17日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月17日(金)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5月18日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月18日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5月23日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月23日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5月24日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月24日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5月25日(土)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月25日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5月31日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月31日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6月 1日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6月 1日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6月 7日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6月 7日(金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6月 8日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6月 8日(土)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			取りに行く	<input type="checkbox"/>	
			置き配だと支障がある	<input type="checkbox"/>	

◎「取りに行く」という項目にチェックがあった場合，決定通知書と一緒に，チケットを送付しますので，神楽岡公園内の腐葉土施設に受け取りに来てもらうことになります。これは，事業全体の経費削減の一環として実施するものです。

4. 花株・腐葉土の配達先 (別紙)「助成物品配送先地図」に記入してください。

5. 花壇の造成場所 (別紙)「植栽花壇位置図」に記入してください。

道路・施設名： 6条通10丁目～8条通10丁目 永隆橋通 ※わかる範囲で記入してください。

\*花壇の種類： 地植え(植樹柵等)・プランター類：( ) 個

\*造成場所の種類： 市道 道道・国道・児童遊園・学校・公共施設・民有地

(\*印欄は，あてはまるもの全てに○をつけてください。)

※別紙に地図を貼付・添付しても構いません。資材の配送先が異なる場合はその位置も記入してください。

(指定管理者が分からない場合などは公園みどり課に御連絡ください)

6. 担当者名 (代表者以外に担当者がある場合はご記入ください。今後の連絡先とします。)

役職・氏名 環境部長 旭橋 花子 電話番号 〇〇-〇〇〇〇

住所 旭川市6条通10丁目 □-□

※記入方法等，不明な点がございましたら，土木部公園みどり課にご連絡ください。

※No.

## 助成物品配送先地図

【団体名】	
【住所】 旭川市	
【氏名】(受け取られる方のお名前)	【電話番号】
【地図】◎配達先がわかるように主な道路名や目印となる建物、住所等を記入してください。別紙に地図を貼付・添付しても構いません	

(別紙可)

裏面も記入願います⇒⇒⇒

# 植 栽 花 壇 位 置 図

【団体名】

【住 所】  
旭川市

【地 図】 別紙に地図を貼付・添付しても構いません

(別紙可)