

記載例

納税証明交付請求書

交付請求日を記載してください。

年 月 日

(宛先) 旭川市長

請求者 (窓口に来た人)	住所	窓口に来た人の住所を記載してください。
	フリガナ 氏名	窓口に来た人の氏名と電話番号を記載してください。印鑑は不要です。 ※窓口に来た人は、身分証明書等を必ず御持参してください。

納税義務者 [法人の場合は 名称及び代表者]	住所 (所在地)	納税義務者の住所、氏名を記載してください。 法人の場合は、所在地、名称を記載してください。 印鑑は、建設工事等競争入札参加資格審査申請にあたって様式1で使用した印を1枚目のみに押してください。 ※2枚目にも、同じ内容を記入してください。
	フリガナ 氏名 (名称)	
	生年月日 (個人のみ記入)	法人の場合は、記入不要です。

使用目的	「建設工事等の契約締結のため」と記載してください。 ※2枚目にも、同じ内容を記入してください。
------	--

上記目的に使用するため、当社(方)に係る市税の滞納のないことを証明願います。

以下は、記載しないでください。

上記請求に基づき証明する。

第 号 年 月 日

納税管理課		主管課			免除理由	旭川市手数料条例 第7条(1)(2)(3)	
係長	担当者	係長	担当者	公印		証明件数	手数料
					件	円	
確認				月 日 納付済領収書確認済			
運転免許証 健康保険証 その他()		身分証明書 世帯確認 ()					