



受講費  
無料

アイティステップ旭川で

私らしい働き方を目指す!

# ITステップ旭川

今の時代に求められるITスキルでキャリアアップして、私らしい働き方を実現しませんか?

オフィスワークの必須スキルが学べる!

オンラインで自宅受講!

就業もしっかりサポート!

募集・選考期間 ▶

2024年8月5日(月)～8月25日(日)

※定員を大幅に超える申込があった場合は期間内に募集を終了する場合があります

## + こんなの女性におすすめ! +

point 01

ITスキルで  
キャリアアップ  
したい!

point 02

ITスキルを  
身につけて  
自信をつけたい!

point 03

家事や育児の  
スキマ時間で  
しっかり学びたい!

point 04

スキルアップして  
新たな職場に  
転職・就職したい!

## ITステップ旭川とは? /

ITステップ旭川とは、ITスキルを身に付けることで、自分らしい働き方を実現できるよう全力で応援するプログラムです。初心者でも安心して学べるITスキル講座や、キャリアアドバイザーによる就業支援などサポート体制も万全です。このプログラムで、明るい未来への新たな一歩を踏み出しましょう。

応募対象者

旭川市在住の女性

定員

20名

※定員を超えた場合  
選考があります

受講方法

オンラインでのe-ラーニング

応募条件

- ✔ Windows10 または Windows11 所持 ※Mac不可
- ✔ 必須パソコンスペック (メモリ/4GB以上 ハードディスク/128GB以上)
- ✔ 安定したインターネット回線・Wi-Fi 必須 ※詳細は申込みフォームをご確認ください。

公式Webサイト



受講スケジュール

2024年9月9日(月)～10月30日(水) ※週3～4回の講習を予定しております。

就労支援開始

2024年11月1日(木)～ ※スケジュールの詳細は公式Webサイトでご確認ください。

## 申し込み方法

QRコードまたは下記のURLから公式Webサイトにアクセスし、お申し込みください。  
後日、運営事務局より選考結果案内を送らせていただきます。

ITステップ旭川



[https:// it-step-asahikawa.com](https://it-step-asahikawa.com)



お申し込み

# IT ステップ旭川に参加する **3**つのメリット



**無料でITスキルを身につけられる!**

旭川市が実施するプログラムなので、参加費無料で Word・Excelなどの OA スキルを中心とした IT スキルを身につけることができます。



**自宅にいながらしっかり学べる!**

プログラムの受講や就業支援などの面談は全てオンラインで行うため、自宅で家事や育児、介護などと両立しながら学ぶことができます。



**自分らしい働き方を見つけられる!**

キャリアアドバイザーによる個別での就業支援があるため、それぞれの希望に合わせた「仕事」や「働き方」を見つけることができます。

## ITスキルの習得 だけでなく 就労もサポート!

- ✓ オフィスワークに必須のスキルが未経験から無料で学べる!
- ✓ 個別でキャリアアドバイザーが担当するから、仕事について何でも相談できる!
- ✓ 旭川市の就労支援施設とも連携して、就業まで徹底サポート!

受講項目	受講内容	受講時間
<b>IT 基礎</b> (Microsoft365/ メールソフト / クラウドストレージ / Web ブラウザ / グループウェア)	Office365の主要アプリケーション (Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint) の機能と活用方法とメール管理、オンライン会議、ファイル共有、サイト作成など、日常業務に必要な基本スキルを習得します。さらに Zoom や Google Drive など、一般的なビジネスツールの使用方法も学びます。	15 時間
<b>Word 基礎</b>	Word の基本的な操作を学ぶだけでなく、ビジネスシーンに欠かせないさまざまな書類作成のノウハウを短時間で学習。相手に伝わる文書を効率的かつ見栄えよく作成できる技術を身につけます。	12 時間
<b>Excel 基礎・応用</b>	Excel では、売上の計算や分析・住所録や商品一覧など日々の業務で欠かせない管理書類を作成することができます。Excel の操作が初めての方でも基礎から応用スキルまでの習得を目指します。	12~20 時間
<b>PowerPoint 基礎</b>	会議や商談で必要となるプレゼンテーション資料を作成する PowerPoint を基礎から学習します。ソフトの操作や機能を覚えるだけでなく、訴求力の高い魅力的な資料の作成を目指します。	12 時間
<b>業務自動化 (RPA) 入門</b> PowerAutomateDesktop	Microsoft 社製の RPA ツールを使い、Excel などの Office 製品の自動化や Web ページからの情報収集自動化といった普段の業務でよく行われる作業の自動化手法を学習します。	8~12 時間
<b>ローコード開発入門</b> PowerAPPS	Power Apps は習得が容易で高性能、簡単にオリジナルアプリケーションを開発でき、企業の DX を加速させます。本コースではローコードでの業務アプリ開発の基礎を学びます。	8~12 時間



就労支援



個別面談

(経歴・就業希望条件などの確認)



求人紹介



面接対策

お問い合わせ

主催：旭川市女性活躍推進課 / 令和6年度旭川市女性デジタル人材育成事業運営事務局

**ヒューマンアカデミー株式会社** (平日 9:30 ~ 17:30 ※年末年始を除く)

〒060-0003 札幌市中央区北 3 条西 2 丁目 NC 北専北三条ビル 5F

TEL: 011-222-7424

MAIL: woman\_digital@athuman.com

本事業はヒューマンアカデミー株式会社が旭川市より委託を受け実施いたします。