**（書式例）**

役　員　名　簿

特定非営利活動法人○○○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　　　名 | 住　　所　　又　　は　　居　　所 | 報酬の有無 |
| 理　事  理　事  理　事  ・・・  監　事  ・・・ | *○○　○○*  *○○　○○*  *○○　○○*  *・・・*  *○○　○○*  *・・・* | *旭川市○○条○丁目○番○号*  *旭川市○○条○丁目○番○号*  *旭川市○○条○丁目○番○号*  *・・・*  *旭川市○○条○丁目○番○号*  *・・・*  **２部のうち１部は、住所又は居所を除いたもの（空欄又は黒塗り）**  **としてください。** | *有*  *無*  *無*  *・・・*  *無*  *・・・* |

（備考）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

　　２　「役職名」の欄には、理事、監事の別を記載する。

　　３　「氏名」の欄には、特定非営利活動促進法施行条例第２条第２項に掲げる書面（住民票等）によって

　　　証された氏名と一致するように記載する。

　　４　「住所又は居所」の欄には、特定非営利活動促進法施行条例第２条第２項に掲げる書面（住民票等）

　　　によって証された住所又は居所と一致するように記載する。

　　５　「報酬の有無」の欄には、定款の定めに従い報酬を受ける役員には「有」、報酬を受けない役員には

　　　「無」を記入する。

　　６　役員総数に対する報酬を受ける役員数（「報酬の有無」欄の「有」の数）の割合は、３分の１以下で

　　　なければならない（法第２条第２項第１号ロ）。

　　※　この書面は、申請受理後２週間、縦覧されます。