特定非営利活動法人○○○○第××回総会議事録

１　日　時　　　　　年　　月　　日　　　　時～　　時

２　場　所 　　※住所及び会場名を記載する

３　出席者数　社員総数　　人のうち　　人出席（うち書面表決者　　人、表決委任者　　人）

４　審議事項

　　　　　・　社員総数及び定款変更議決に必要な定足数の確認

　　　　　・　定款変更に関する事項

　　　　・　事業計画及び活動予算に関する事項（行う事業の変更の場合）

　　　　　・　特定非営利活動促進法第２条第２項第２号及び法第１２条第１項第３号に該当することの

　　　　　　確認（所轄庁の変更を伴う場合）

　　 　 等

５　議事の経過の概要及び議決の結果

６　議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証します。

　　　年　　月　　日

　　議　　　　長

　議事録署名人

同

（備考）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

２　３には、書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記する。

３　本書は謄本を所轄庁に提出し、原本は法人が保管する。