

この用紙は市提出用です。返信用封筒にて市へ御返送ください。

別紙 1

※市記入欄 (-)

令和7年町内会長名簿 (市提出用)

(※黒ボールペンで記入願います。)

ふりがな				市民委員会地区名	地区		
町内会名							
区 域				任期	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
全世帯数	加入世帯数	正会員 世帯 准会員 世帯	班 数	班	回覧を依頼する時の配付物の必要枚数	部	
会 長	ふりがな			(-)			
	氏 名	住 所					
	電 話	(自宅・携帯・勤務先)					
市からの案内のメール送付	可 () ・ 不可	↑市からの案内をメールで希望する場合のみ、町内会連絡先となるメールアドレスをご記入ください。			町内会費	(月・年)額円	

1. 町内会加入を希望する方から市へ「町内会に加入したいので会長の連絡先を知りたい」と問合せがあった場合の対応 (※ご希望のものを1つ選び、チェック (☑) してください。)

- 市から加入希望者に連絡先を伝えて構わない。
- 加入希望者に連絡先を伝える前に、確認の連絡 (伝えて構わないか相談) がほしい。
- 町内会の方から案内したいので、加入希望者の連絡先を聞き取って教えてほしい。
- 隣近所の住民に直接相談してもらいたいので、加入希望者にその旨を伝えてほしい。
- その他 ※括弧内に記入してください。

()

2. 会長が長期不在などの際の連絡先

役職名	氏 名 (ふりがな)	住 所	電 話	備 考

3. 町内会の活動拠点としている会館等

会館等の名称	所 在	備 考

名簿様式のダウンロードはこちら➡
(chiikikatsudo@city.asahikawa.lg.jp まで
データを送付ください。)



インターネット (LoGo フォーム) からの
回答はこちら➡

