

《記入見本》

5 事業内容

※整理No. _____

団体名		〇〇町内会		事業計画期間		令和〇年〇月～令和〇年〇月	
事業名		〇〇〇〇〇〇〇〇事業		事業実施箇所		〇〇会館(〇〇公園) など	
支出 内 訳	支出項目		(円) 金 額		(円) 左のうち補助対象金額		備 考
	報償費		:	28,000	20,000	外-協力会員謝礼8,000円	
	旅費			5,600	5,600		
	消印費			54,900	54,900		
	燃料費			1,200	1,200		
	使用料			7,500	7,500		
	原材料費			10,000	10,000		
	飲食費			8,000	0	外-お茶代2,000円 外-弁当代6,000円	
	合 計			115,200	(A) 99,200		
財 源 内 訳	旭川市補助金		(B)	63,000	旭川市補助金額算定		
	自 己 資 金	町内会負担金			33,200	(A) 99,200 - (C) 0	
		事業寄附金			12,000	× (8/10) 又は 10/10) = 79,360	
		事業会費・参加費			7,000	補助金額 (B) 63,000	
						千円未満切り捨て, 上限6万3千円	
	小 計			52,200	【他の補助・助成】		
他補助金・助成金		(C)		相手先:			
合 計			115,200	制度名:			
【事業の実施内容】							
※事業の目的, 実施内容(日時, 対象者, 参加人数も含め), 必要性をこの枠内にまとめて記入してください。 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。							
【事業実施による地域への効果】							
※事業の効果, 新規性, 独自性, チャレンジ性, 今後の継続性・他団体との協働等による発展性などをこの 枠内にまとめて記入してください。 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。							

