

# 《記入見本》

## 5 事業内容

※整理No. \_\_\_\_\_

団体名	〇〇町内会	事業計画期間	令和〇年〇月～令和〇年〇月	
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇事業	事業実施箇所	〇〇会館(〇〇公園) など	
支出 内 訳	支出項目	(円) 金額	(円) 左のうち補助対象金額	備考
	報償費	: 28,000	20,000	外-協力会員謝礼8,000円
	旅費	5,600	5,600	
	消印費	54,900	54,900	
	燃料費	1,200	1,200	
	使用料	7,500	7,500	
	原材料費	10,000	10,000	
	飲食費	8,000	0	外-お茶代2,000円 外-弁当代6,000円
合計	115,200	(A) 99,200		
財 源 内 訳	旭川市補助金	(B) 79,000	旭川市補助金額算定	
	自己資金		((A) 99,200 - (C) 0	
	町内会負担金	17,200	× 8/10 又は 10/10 = 79,360	
	事業寄附金	12,000	補助金額 (B) 79,000	
	事業会費・参加費	7,000	(千円未満切り捨て, 上限10万円)	
	小計	36,200	【他の補助・助成】	
他補助金・助成金	(C)	相手先:		
合計	115,200	制度名:		
【事業の実施内容】				
<p>※事業の目的, 実施内容(日時, 対象者, 参加人数も含め), 必要性をこの枠内にまとめて記入してください。          なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。</p>				
【事業実施による地域への効果】				
<p>※事業の効果, 新規性, 独自性, チャレンジ性, 今後の継続性・他団体との協働等による発展性などをこの          枠内にまとめて記入してください。          なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。</p>				