

《記入見本》

5 事業計画書

※整理No. _____

団体名	〇〇町内会	事業計画期間	令和〇年〇月～令和〇年〇月	
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇事業	事業実施箇所	〇〇会館(〇〇公園) など	
支出内容	事業実施内容	(円) 金額	(円) 左のうち補助対象金額	備考
	① 広報チラシ, 資料作成	10,000	10,000	
	② 炊き出し体験	56,300	48,300	外-協力会員謝礼8,000円
	③ 防災講話	29,100	28,100	外-講師弁当1,000円
	④ 打合せ会議等	14,800	12,800	外-お茶代2,000円
	⑤ 従事者弁当	5,000	0	外-弁当代5,000円
	合計	115,200	(A) 99,200	
財源内訳	旭川市補助金	(B) 79,000	旭川市補助金額算定 (A) <u>99,200</u> - (C) <u>0</u> × (8/10) 又は 10/10) = <u>79,360</u> <u>補助金額 (B) 79,000</u> (千円未満切り捨て, 上限10万円)	
	自己資金			
	町内会負担金	17,200		
	事業寄附金	12,000		
	事業会費・参加費	7,000		
	小計	36,200	【他の補助・助成】	
他補助金・助成金	(C)	相手先:		
合計	115,200	制度名:		
【事業の実施内容】				
<p>※事業の目的, 実施内容(日時, 対象者, 参加人数も含め), 必要性をこの枠内にまとめて記入してください。 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。</p>				
【事業実施による地域への効果】				
<p>※事業の効果, 新規性, 独自性, チャレンジ性, 今後の継続性・他団体との協働等による発展性などをこの枠内にまとめて記入してください。 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。</p>				