

農地台帳

閲覧
記録事項要約書交付

請求書

※太線のなかに記載してください。

窓口に来られた方 (請求人)	住所		
	ふりがな		
	氏名		
	連絡先		
	使用目的		
請求する農地の所在・地番		請求通数 (要約書交付の場合は記入)	
※該当事項の□にレ印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 農地台帳の閲覧 <input type="checkbox"/> 記録事項要約書交付			
交付通数	交付枚数	費用の額	受付・交付年月日

上記の請求があったので、別紙により
 閲覧してよろしいか。
 記録事項要約書を交付してよろしいか。

平成 年 月 日

局長	次長	副主幹	主査	係