|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第２号 | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 農地台帳 | | 閲　　　　　　　　　　覧 | | | 請求書 | |
| 記録事項要約書交付 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ※太線のなかに記載してください。 | | | | | |  |
| 窓口に来られた方 | | 住所 |  | | | |
|
| ふりがな |  | | | |
| （請求人） | | 氏名 |  | | | |
|
|  | | 連絡先 |  | | | |
|
| 使用目的 |  | | | |
|
| 請求する農地の所在・地番 | | | | | 請求通数 （要約書交付の場合は記入） | |
|
|  | | | | |  | |
|
|  | | | | |  | |
|
|  | | | | |  | |
|
|  | | | | |  | |
|
|  | | | | |  | |
|
| ※該当事項の□にレ印をつけてください。 | | | | | | |
|
| □ | 農地台帳の閲覧 | | | | |  |
|  |
| □ | 記録事項要約書交付 | | | | |  |
|  |
| 交付通数 | 交付枚数 | 費用の額 | | 受付・交付年月日 | | |
|  |  |  | |  | | |
|