

(様式1)

平成 年 月 日

(宛先) 旭川市長

所在地

電話番号

団体名

代表者氏名

印

### 社会教育活動補助金交付申請書

(事業名 )

標記事業について、次のとおり補助金の交付を受けたいので、社会教育活動補助金交付要綱7に基づき、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

#### 2 添付書類

- (1) 補助事業計画書 (様式2-1)
- (2) 収支予算書 (様式2-2)
- (3) 団体規約及び名簿
- (4) その他

受付番号	
------	--

# 補助事業計画書

事業名：

## 活動内容

\*分類

(1) 家庭教育支援事業

ア 学習活動日が3日以上5日未満    イ 学習活動日が5日以上    ウ ア, イ以外のもの

(2) 地域の教育力向上を図る事業

ア 地域, 学校, 家庭等が連携して行う活動のうち, 年間を通じ同一テーマで継続して実施するもの又は地域住民に対して行う生涯学習関係の講演会, 研修会等

イ 青少年と共に実施する社会奉仕, 自然体験等の体験活動

ウ 青少年又は地域住民に対する教授や指導

実施時期：

参加予定数：延べ

人

実施場所：

〈 目 的 〉

〈 実施内容 〉 ※内容詳細については別紙可

「\*分類」には, 要綱の「3 補助対象事業」に基づき該当するものに○を付けること。

(様式 2 - 2)

## 収 支 予 算 書

事業名：

(収 入)		(単位：円)
科 目	予算額	摘 要
補 助 金		
そ の 他		
合 計		

  

(支 出)		(単位：円)
科 目	予算額	摘 要
合 計		

### ※主な補助対象経費

- 報償費 … 外部講師等謝礼金
- 消耗印刷費 … 児童・生徒の教材費・材料代，チラシや必要資料等の用紙代ほか
- 通信運搬費 … 切手代，はがき代ほか
- 使用賃借料 … コピー代，会場使用料，物品賃借料ほか

(様式3)

旭教社指令第 号  
平成 年 月 日

様

旭川市長 印  
(社会教育部社会教育課担当)

## 補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで交付申請のあった社会教育活動補助金について、次のとおり補助金の交付を決定したので通知します。

ただし、事業の実施に当たり、社会教育活動補助金交付要綱及び関係法令を遵守しなくてはなりません。

1 補助対象事業名

2 補助金交付決定額 金 円

(様式 4)

平成 年 月 日

(宛先) 旭川市長

所在地

電話番号

団体名

代表者氏名

印

社会教育活動補助金補助事業（変更・廃止）承認申請書  
（事業名 \_\_\_\_\_）

標記事業について、次の理由により（変更・廃止）したいので、社会教育活動補助金  
交付要綱 13 に基づき、関係書類を添えて申請します。

- 1 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 変更後の補助金交付申請額 \_\_\_\_\_ 円 \* 変更の場合のみ
- 3 （変更・廃止）の理由

\* この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式によるものとし、変更前と変更後両方  
について添付すること。なお、記載事項に変更がない関係書類については、添付を省略しても差し支えな  
いものとする。

（廃止承認申請の場合は添付不要）

受付番号	
------	--

(様式5)

平成 年 月 日

(宛先) 旭川市長

所在地

電話番号

団体名

代表者氏名

印

## 社会教育活動補助金実績報告書

(事業名 )

標記事業について、事業が完了しましたので社会教育活動補助金交付要綱14に基づき、関係書類を添えて報告します。

### 1 添付書類

- (1) 補助事業実施書 (様式6-1)
- (2) 収支決算書 (様式6-2)
- (3) その他 (支出を証する書類 (領収書等) の写し等)

処理番号	
------	--

## 補助事業実施書

事業名：

### 活動内容

\*分類

(1) 家庭教育支援事業

ア 学習活動日が3日以上5日未満    イ 学習活動日が5日以上    ウ ア, イ以外のもの

(2) 地域の教育力向上を図る事業

ア 地域, 学校, 家庭等が連携して行う活動のうち, 年間を通じ同一テーマで継続して実施するもの又は地域住民に対して行う生涯学習関係の講演会, 研修会等

イ 青少年と共に実施する社会奉仕, 自然体験等の体験活動

ウ 青少年又は地域住民に対する教授や指導

実施期間：

参加者数：延べ

人

実施場所：

### 実施内容及び成果・評価と反省

〈実施内容〉 ※内容詳細については別紙可

〈成果〉 (1とても悪い 2悪い 3普通 4良い 5とても良い)

参加者の達成度・満足度

1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5

指導者の達成度・満足度

1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5

計画・立案・実施の際の協力体制

1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5

成果の発表・紹介 (学校通信や地域だより等への記載, パネル展の実施など)

1 実施済み ( ) 2 実施予定あり ( ) 3 実施予定なし

〈今後への反省, その他〉

「\*分類」には, 要綱の「3補助対象事業」に基づき該当するものに○を付けること。

(様式 6 - 2)

## 収 支 決 算 書

事業名：

(収 入)		(単位：円)	
科 目	予算額	決算額	摘 要
補 助 金			
そ の 他			
合 計			

  

(支 出)		(単位：円)	
科 目	予算額	決算額	摘 要
合 計			

### ※主な補助対象経費

報償費 … 外部講師等謝礼金

消耗印刷費 … 児童・生徒の教材費・材料代，チラシや必要資料等の用紙代ほか

通信運搬費 … 切手代，はがき代ほか

使用賃借料 … コピー代，会場使用料，物品賃借料ほか



(様式7)

旭教社第 号  
平成 年 月 日

様

旭川市長 印  
(社会教育部社会教育課担当)

## 社会教育活動補助金確定通知書

平成 年 月 日付けで実績報告のあった社会教育活動補助金について、次のとおり補助金額を確定したので通知します。

1 補助対象事業名

2 補助金確定額 金 円

(様式 8)

平成 年 月 日

(宛先) 旭川市長

所在地

電話番号

団体名

代表者氏名

印

### 社会教育活動補助金概算払申請書

(事業名 )

平成 年 月 日付け旭教社指令第 号で交付の決定を受けた標記事業に係る補助金について、次のとおり概算払を受けたいので、社会教育活動補助金交付要綱 18に基づき申請します。

1 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金の概算払を受けたい時期及び金額

時期 平成 年 月

金額 \_\_\_\_\_ 円

3 申請の理由

受付番号	
------	--

(様式 9)

旭 教 社 第 号  
平 成 年 月 日

様

旭川市長 印  
(社会教育部社会教育課担当)

### 社会教育活動補助金概算払決定通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった社会教育活動補助金について、次のとおり概算払をすることを決定したので通知します。

1 補助対象事業名

2 概算払をする時期 平成 年 月

3 概算払をする金額 金 円