



旭川市学校施設スポーツ開放事業 自主管理方式利用者説明会

令和 7 年 9 月

旭川市観光スポーツ部スポーツ推進課

ASAHIKAWA CITY



この事業はサマージャンボ宝くじの収益金を活用して実施しています。

目次

1	自主管理方式とは	・・・P. 1
2	自主管理方式への移行に伴う変更点	・・・P. 2
	(1) 問合せ窓口	・・・P. 3
	(2) 団体登録	・・・P. 4
	(3) 施設予約	・・・P. 5
	(4) 使用料	・・・P. 6
	(5) 鍵の管理	・・・P. 7
	(6) 利用までの流れ	・・・P. 8
	(7) 導入スケジュール	・・・P. 9
3	注意事項	・・・P. 10
4	連絡体制	・・・P. 13
5	よくあるご質問	・・・P. 14

1. 自主管理方式とは



自主管理方式とは

スマートロックを使用して**利用者自身**が鍵の管理を行う方式

目的

1 利用者の利便性向上

施設予約・決済をDX化。
紙の申請や利用券の購入が不要に。

2 管理指導員の担い手不足解消

鍵の管理をスマートロックでDX化。
人の手を介さず、無人での運営が可能に。

3 運営費の削減

経費を抑えて、学校開放をこれからも続けられる仕組みに。

令和7年度対象校

【小学校】

朝日小学校、大有小学校、啓明小学校、春光小学校、近文小学校、東五条小学校、新町小学校
大町小学校、旭川小学校、旭川第三小学校、千代田小学校、末広小学校、忠和小学校、愛宕東小学校
計 14校

【中学校】

中央中学校、六合中学校、北門中学校、神楽中学校、東鷹栖中学校、東陽中学校、神居東中学校
計 7校



2. 自主管理方式への移行に伴う変更点



自主管理校では、従来の利用方法から大幅に変更となります

	従来	自主管理方式導入後
①問合せ窓口	利用校または市	学校開放サポートセンターまたは市
②団体登録	申請書(様式1, 2)を提出	専用フォームからオンライン申請
③施設予約	利用計画書を月毎に提出	サポートセンターが 施設予約システムに各団体の利用日を登録
④使用料	・利用券 ・全面600円、半面300円	・電子決済(クレジットカードまたはPayPay) ・全面300円、半面150円
⑤鍵の管理	管理指導員	暗証番号で解錠できる スマートロック付きキーボックス

2. 自主管理方式への移行に伴う変更点

1 問合せ窓口

自主管理校を利用する団体専用の問い合わせ窓口である**学校開放サポートセンター**を新設

従来

利用校に
申請書類の提出・問合せなど



自主管理

学校開放サポートセンターに
申請（オンライン）・問合せなど

※従来どおり、利用調整は利用校で行います。



【学校開放サポートセンター】

住所：旭川市花咲町5丁目

リクルートスタッフィング リック&スー旭川体育館内

電話：0166-74-5670

メール：shisetsu-yoyaku@a-a-s-a.or.jp

開館：午前8時45分から午後9時まで

休館：毎月最終金曜日・年末年始（12/30～1/4）

※リック&スー旭川体育館の利用状況により変更する場合があります。



2. 自主管理方式への移行に伴う変更点

2 団体登録

専用フォーム「**利用団体登録申請フォーム**」を用いた団体登録

従来

紙の申請書で登録

様式1「団体登録申請書」

様式2「会員名簿」

自主管理

専用フォームからオンラインで登録

利用団体登録申請フォーム

学校開放を利用するには
半年ごとの団体登録が必要です。

9月12日(金)までに
下記専用フォームから申請してください。

＼ 利用団体登録申請フォーム ／



URL : <https://logoform.jp/f/piBlI>

回答は
サポートセンターに届きます。

重要

2. 自主管理方式への移行に伴う変更点

3 施設予約

施設予約システムを用いた施設予約

従来

月毎に、紙で予約

様式4「利用計画書」



自主管理

サポートセンターが各団体の利用日を
施設予約システムに登録

※使用する日のみ使用料をお支払いください。

施設予約システム



重要

施設予約システムを利用するには、

アカウント登録が必要です。

※すでにアカウントをお持ちの代表者の方も、
学校開放用アカウントを新たに作成してください。

9月12日(金)までに

下記システム上で手続きを完了してください。

＼ 施設予約システム ／



操作方法是
施設予約システム利用マニュアルを
ご参照ください。

URL : <https://forms.gle/esEBsf7RA1sEzcc99>

2. 自主管理方式への移行に伴う変更点

4 使用料

施設予約システムを通じた電子決済

従来

利用券



自主管理

電子決済

※決済期限は利用日の1日前までです。

クレジットカード



PayPay



電子決済の方法は
施設予約システム利用マニュアルを
ご参照ください。

電子決済ができない場合

サポートセンターの窓口に関り、**現金でのお支払いが可能です。**

※1回につき、翌月分までまとめてお支払いいただけます。

利用券が余っている場合

サポートセンターの窓口に関り、10月1日以降、**利用券でのお支払いが可能です。**利用券の返金はできません。

現金または利用券でお支払いいただいた場合も、後日、施設予約システムから暗証番号が記載されたメールが届きます。

自主管理校は、使用料が**半額**になります！

【従来】全面600円、半面300円

【自主管理】全面300円、半面150円

(注) 10/1～10/7の期間は試用期間のため無料

重要

2. 自主管理方式への移行に伴う変更点

5 鍵の管理

施設予約システムを通じた電子決済

従来

管理指導員が鍵を管理し
解錠・施錠を行う



自主管理

スマートロック付きキーボックスで鍵を管理し
利用者自身で解錠・施錠を行う



操作方法

鍵の
取り出し

- 1 メールで通知された6桁の暗証番号を入力
- 2 解錠ボタンを押す
- 3 キーボックスから鍵を取り出し、玄関を解錠
(注) 利用中の鍵の保管は責任者が保管してください。

鍵の
返却

- 1 玄関を施錠後、キーボックスに暗証番号を入力して解錠し、鍵を戻す
- 2 施錠ボタンを押す

暗証番号について

- ・決済完了後、利用日の2日前までにメールで届きます。
- ・利用のたびに毎回変更されます。

**利用時間の前後15分まで有効です。
必ず有効時間内に鍵をお戻しください。**

(例)【利用時間】19:00～21:00

【有効時間】18:45～21:15

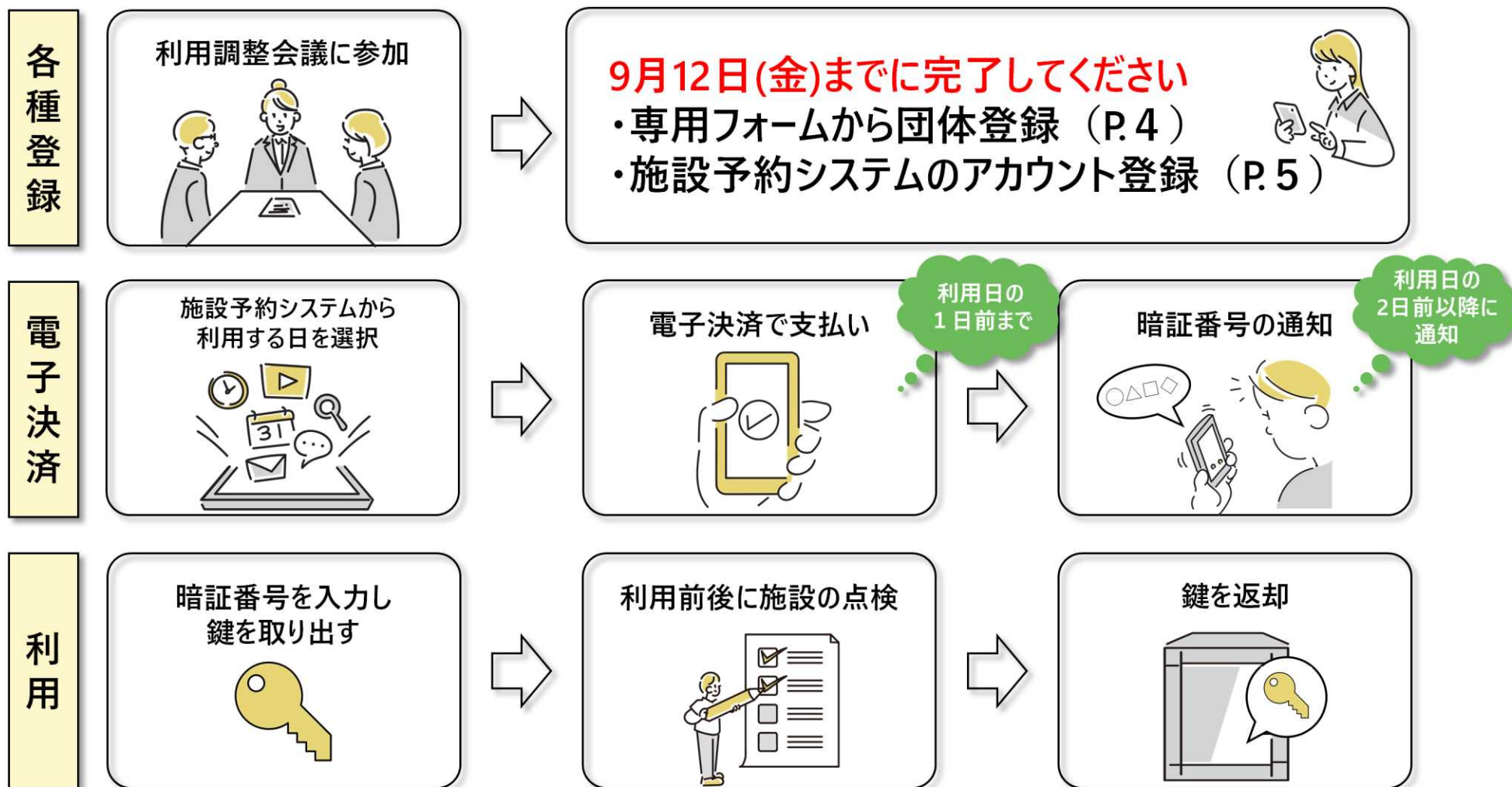
説明会の最後には、
実際にデモ機を操作できます。



2. 自主管理方式への移行に伴う変更点



6 利用までの流れ



2. 自主管理方式への移行に伴う変更点



7 導入スケジュール

	9/1～	9/12～	10/1～	10/8～
手続き	利用者	団体登録 施設予約システムのアカウント登録		電子決済
	サポートセンター	各団体の利用日を 施設予約システムに登録		
使用料	全面600円 半面300円		試用期間のため無料	全面300円 半面150円

3. 注意事項

1 利用前後の点検・清掃

利用前・利用後に各校に掲示されている**チェックリスト**に基づき、施設・備品の点検や清掃を行ってください。

重要

・施設や備品に破損があるとき
・施設や備品を破損させてしまったとき
必ずサポートセンターへ電話またはメールで報告してください。

※**団体が破損させた場合は、修繕費等をご負担いただきます。**

旭川市

学校施設スポーツ開放事業
自主管理校用チェックリスト



利用前

1 玄関を解錠後、鍵は団体の代表者または代表者が指名する責任者が保管した

2 施設や使用する備品に汚損・破損など異常がないか点検した

利用後

1 使用した備品をもとの位置に戻した

2 施設内を掃除し、ゴミはすべて持ち帰った

3 施設や使用した備品に汚損・破損など異常がないか点検した

4 電気をすべて消した

5 すべての鍵を施錠した（玄関、窓、体育館の通用口など）

▲ スマートロックの暗証番号は**利用時間の前後15分まで有効**です。退出後は、必ず
時間内に鍵をお戻しください。

施設・備品の破損や鍵の紛失時は
電話またはメールでサポートセンターへ報告してください！

お問い合わせ

旭川市学校開放サポートセンター

旭川市花咲町5丁目
リクルートスタッフイング リック&スー旭川体育館内

[開館] 午前8時45分から午後9時まで ☎ 0166-74-5670

[休館] 毎月最終金曜日・年末年始 ✉ shisetsu-yoyaku@a-a-s-a.or.jp

10

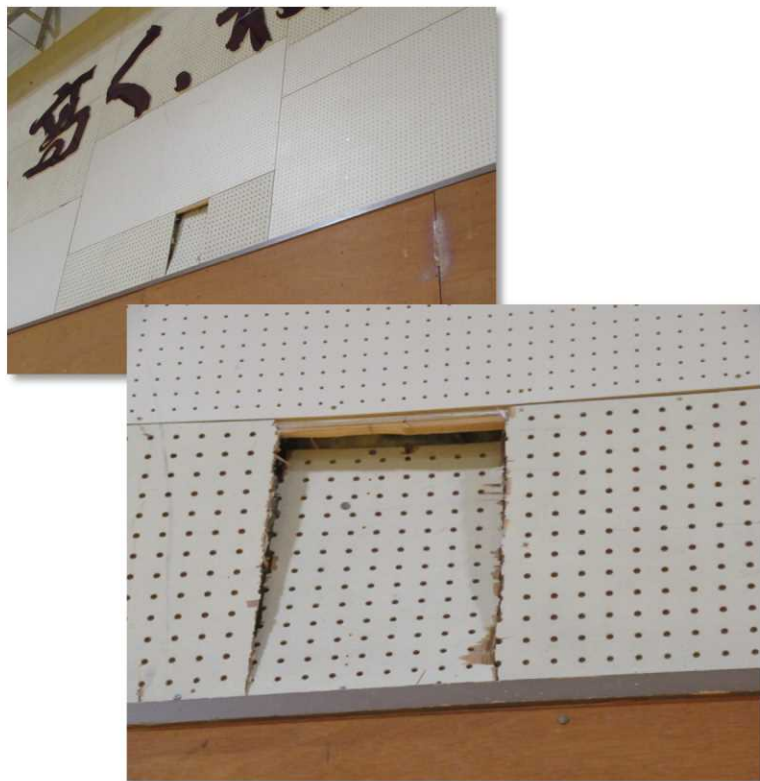
3. 注意事項



1 利用前後の点検・清掃

事例①

フットサルボールが強く当たり、壁の一部が破損した



事例②

支柱を落とし、引きずって床を傷つけた



3. 注意事項

2 ルールの遵守

立入禁止区域への侵入・備品の無断使用・敷地内喫煙などは絶対に行わないでください。

※別紙「自主管理方式校ご利用にあたっての注意事項」を必ずお読みいただき、団体内で共有してください。

重要

ルールを遵守していただけない場合は、**施設の利用を一定期間停止または以後の利用を認めない**こととする場合があります。

旭川市学校施設スポーツ開放事業
自主管理方式校ご利用にあたっての注意事項

学校施設は児童生徒の教育活動の場です。学校教育に支障のないよう、利用前後にはチェックリスト（別紙）に基づき、必ず施設の清掃及び備品の点検・整理整頓を行ってください。破損等を発見した場合は、速やかに学校開放サポートセンターへ連絡してください。

※チェックリストは施設内に掲示しています。

- 1 立入禁止区域への侵入・備品の無断使用・敷地内喫煙をしないこと
許可されていない場所への立ち入り、学校備品の無断使用、敷地内での喫煙はしないでください。
- 2 スポーツ傷害保険に必ず加入すること
活動中に発生した事故については、設備の不備によるものを除き、すべて利用団体の責任となります。また、施設や備品を汚損・破損した場合には、修繕費用を負担していただきます。
- 3 利用時間を厳守すること
準備・片付けを含め、必ず利用時間内に活動を終了してください。活動の前後に学校やその周辺に長時間とどまらないでください。時間を守らない場合、近隣住民の皆様へのご迷惑となりますので、おやめください。
- 4 施設・備品の破損や鍵の紛失時は速やかにサポートセンターへ報告すること
利用者に過失がある場合は、加入している保険等により弁償していただきます。
- 5 スマートロックの暗証番号は団体の代表者が責任をもって管理すること
暗証番号を他者へ共有することは、固くお控えください。
- 6 スマートロックが作動しない場合はサポートセンターに報告すること
当日にスマートロックが作動しない場合は、後日動作確認を行うため、サポートセンターにご報告のうえ、そのままお帰ください。
※校長・教頭等、学校関係者へのご連絡はご遠慮ください。

なお、学校行事や教育上の都合、その他やむを得ない事情により、予約済みであっても施設をご利用いただけない場合があります。その際は、サポートセンターから団体の代表者へご連絡しますので、あらかじめご了承ください。

また、上記の内容を遵守していただけない場合は、学校長および市が協議の上、施設の利用を一定期間停止または以後の利用を認めないこととする場合があります。

4. 連絡体制



緊急連絡先：サポートセンター（0166-74-5670）

減免・少年団認定

減免/少年団申請・その他問合せ

申請・問合せなど

報告

利用の可否に関する問合せ

利用許可



利用者



サポートセンター



市（スポーツ推進課）



学校

5. よくあるご質問



・スマートロックの暗証番号を忘れてしまったとき

代表者様宛に届いているメールをご確認ください。
万が一、本メールを破棄してしまった場合でも、施設予約システムから確認できます。

・スマートロックの不具合で鍵が開かないとき

ご利用いただけない状況のためサポートセンターにご報告のうえお帰りください。後日、動作確認を行います。

・鍵を持ち帰ってしまったとき

サポートセンターへご連絡のうえ、翌日利用校へ必ずお返しく下さい。
翌日利用する団体に直接渡したり、第三者に持参させることはご遠慮ください。

・忘れものをしたとき

翌日以降に利用校へ連絡の上、取りに行ってください。
暗証番号は利用時間（前後15分含む）のみ有効ですので、利用後に学校へ戻っても解錠できません。

5. よくあるご質問



・施設や備品に破損があるとき

必ずサポートセンターへ電話またはメールで報告してください。
利用が危険と判断される場合は、使用を控えてください。

・施設や備品を破損させてしまったとき

必ずサポートセンターへ電話またはメールで報告してください。なお、利用者の故意や不注意などにより備品等を破損してしまった場合の修繕費等は団体でご負担いただきます。

※ご報告がない場合、翌日以降の利用に支障を来すおそれがありますので、必ずご連絡ください。

・電子決済（クレジットカードまたはPayPay）ができないとき

サポートセンターの窓口（旭川市総合体育館）に限り、現金でのお支払いが可能です。

※1回につき、翌月分までまとめてお支払いいただけます。

・利用券が余っているとき

サポートセンターの窓口（旭川市総合体育館）に限り、10/1以降、利用券でのお支払いが可能です。

※利用券の返金はできません。

5. よくあるご質問



・決済期限までに使用料の支払いをしなかったとき

予約は自動的にキャンセルされます。当日の対応はできませんので、必ず前日までに使用料をお支払いください。未決済の方には、決済期限の2日前に決済催促メールが届きます。

・予約をキャンセルしたいとき

予約は団体が行うのではなく、あらかじめ施設予約システムに登録されています。利用しない日は、使用料を支払わなければ自動的にキャンセルとなるため、キャンセル操作をする必要はありません。なお、サポートセンターへのキャンセルの連絡も不要です。

・決済完了後の予約をキャンセルしたいとき

利用状況を把握するため、サポートセンターにご連絡ください。
なお、決済完了後の返金は原則できませんが、施設の設備故障や災害、急な学校都合などにより利用できなかった場合は返金いたしますので、ご安心ください。

5. よくあるご質問



・スマートロックの操作方法がわからないとき

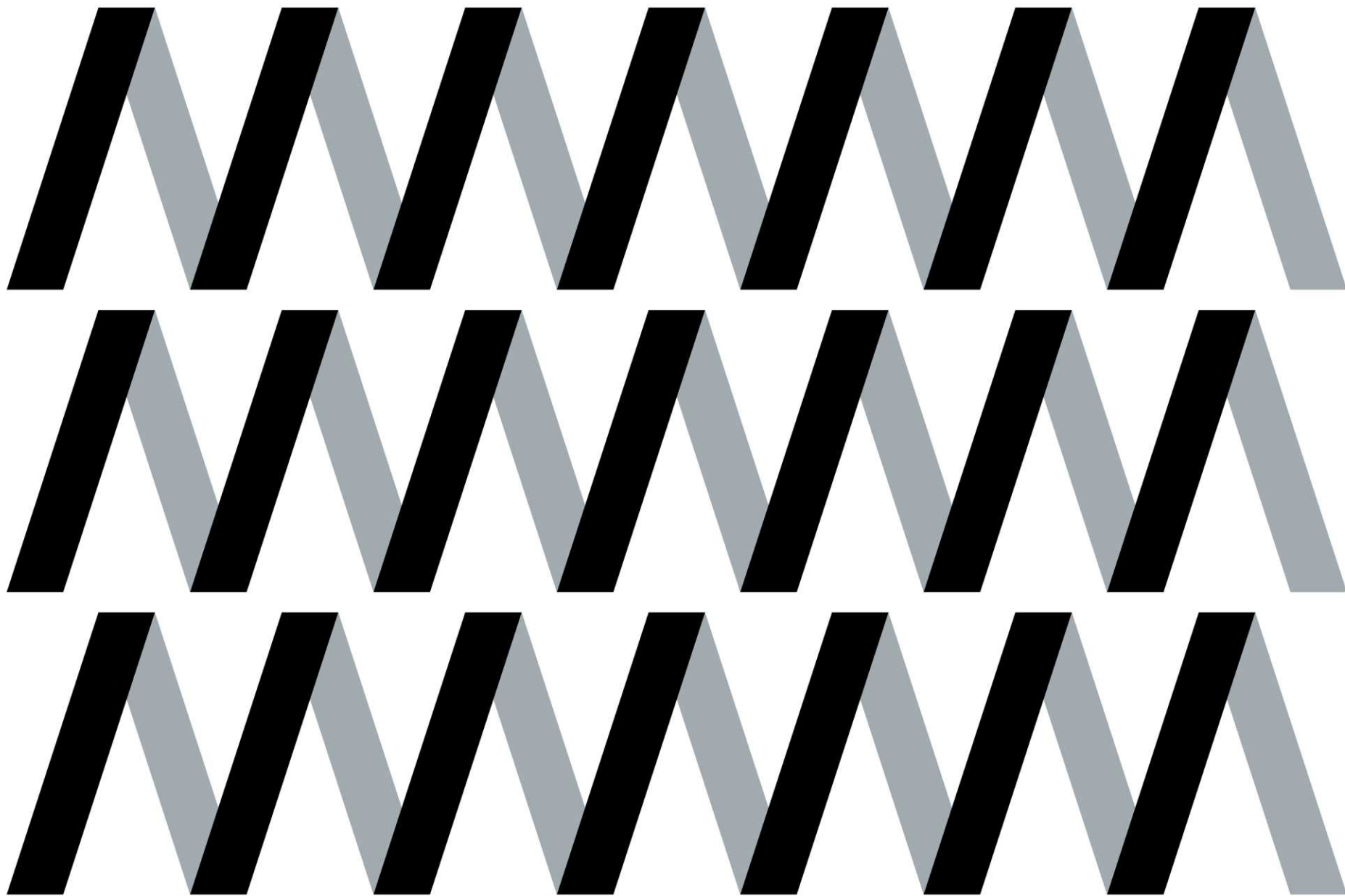
本資料のP. 7をご確認ください。

・施設予約システムの操作方法がわからないとき

別紙「施設予約システム利用マニュアル」またはシステム内のヘルプページをご参照ください。
それでもご不明な点がある場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

・ご利用の学校で独自のルールがあり、自主管理方式導入後の運用が不明な場合

学校ごとに利用ルールが異なること（トイレ掃除の方法、掃除道具の保管場所、鍵のかかっている部屋の取扱いなど）については、団体登録後に、各学校ごとに団体の皆さまへご案内いたします。
なお、それ以外にご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。



ASAHIKAWA
CITY