

旭川市学校施設スポーツ開放事業

年 月 分 利用計画届

年 月 日

学校施設スポーツ開放事業主事 様

団 体 名

利用責任者 氏名

電話

先に実施した利用調整会議等で許可された内容において、貴校施設を利用したいので届け出ます。

利用日時 及び 利用施設	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
	日 () : ~ : 体育館 面 その他 () グラウンド 面	
使用料	毎回 円	
使用器具	バレー用品 バドミントン用品 テニス用品 卓球用品 その他 ()	
利用人員	幼児 名 小学生 名 中学生 名	合計 名
	高校生 名 一般 名	
備考		

主事連絡・指示事項

主事氏名

※利用月の前日までに1か月分の利用計画を立て、利用校主事に提出すること。

※利用団体→主事確認→利用団体(管理指導員にも写しを交付)