（様式第１２号）

補　助　金　精　算　書

（事業名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 算定式，記入方法等 | 計 |
| 補助事業に要した経費　　　　　① | 収支決算書の(b) | 円 |
| 補助対象経費② | 収支決算書の(a) | 円 |
| 補助率により算出した補助金額　③ | ②×１/２　※１円未満切捨てただし，家庭教育支援事業の場合は記載不要 | 円 |
| 補助金交付決定額④ | 補助金交付決定の通知書（様式第５号）に記載している交付決定額。 ただし，変更等があった場合は変更後の額 | 円 |
| 剰余金の額⑤ | 収入の「補助金交付決定額＋その他収入決算額」の合計額－支出の決算合計額 | 円 |
| 補助金交付決定額と剰余金の額の差⑥ | 　④ － ⑤ | 円 |
| 補助金精算額⑦ | ②，③，④，⑥のうち，最も低い額※1,000円未満切捨てマイナスの場合は「０」を記入 | 円 |

※ 概算払を受けた場合は，以下を記入してください。

なお，⑨の額がマイナスとなった場合は，補助金を返還していただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金受領済額⑧ | 概算払額 | 円 |
| 補助金精算額に対する受領未済額⑨ | ⑦ － ⑧ | 円 |