

(記入方法)

(様式第7号)

補助事業内容変更等承認申請書

書類を提出する年月日を記入してください。
(※変更又は廃止より前に提出が必要です。)

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
旭川市〇〇〇 〇条〇丁目 〇-〇
電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
団体の名称 〇〇〇〇〇合唱団
代表者職氏名 団長 〇〇 〇〇

補助金交付決定の通知書の右上に記載された日付と文書記号・番号を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日付け旭教〇指令第〇〇号により補助金の交付決定を受けた事業について、次のとおり **変更**・廃止 したいので関係書類を添えて申請します。

当てはまる方を〇で囲んでください。

- 1 事業名 〇〇〇〇〇演奏会
- 2 補助金交付決定額 50,000 円
- 3 事業の実施日又は会期 〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日

事業名又は実施日を変更したい場合は、変更前(交付申請時)の名称又は年月日を記入してください。

- 4 変更の内容
 - (1) 〇〇〇〇〇の変更
(変更前) 〇〇〇〇・・・
(変更後) 〇〇〇〇・・・
 - (2) 事業内容への 〇〇〇〇〇 の追加とそれに伴う予算額の変更

変更したい事項や変更後の事業内容が分かるよう詳しく記入してください。事業を廃止する場合は記入不要です。

- 5 **変更**・廃止 の理由
 - (1) 〇〇〇〇・・・
 - (2) 〇〇〇〇・・・