

(記入方法)

(様式第3号)

事業計画書

事業名	○○○○○演奏会
事業の目的	○○○○・・・・
後援・共催予定	後援：○○○○連盟、○○○○新聞社
事業区分	該当する番号に○を付けること (1) 家庭教育支援事業 ⇒ 実施計画書(様式第3号-2)を添付し、以下は記載不要 (2) その他の社会教育事業又は文化芸術事業 ⇒ 以下に記載
実施日又は会期	○○年○○月○○日 ~ ○○年○○月○○日 1日間
実施場所	○○○○○○ ○○ホール(旭川市○○○○条○○丁目) ※ホール等の場合 収容定数(席数)：○○○人
参加予定人数	主催者以外の市民の参加機会を設けているか： <input checked="" type="checkbox"/> 設けている <input type="checkbox"/> 設けていない 参加者合計：○○○人 (・主催団体の参加者数 ○○○人) (・主催団体以外の参加者数 ○○○人)
事業内容	事業詳細 ←<講演会, 研修会, シンポジウムの場合> 式次第, 内容, 講師等出演者, 参加対象者 などを記入 <体験活動の場合> 体験内容, 講師, 参加対象者 などを記入 <公演(発表会, 演奏会等)の場合> 演目, 構成, あらすじ, 出演者, ゲスト・賛助出演者 などを記入 <展示の場合> 展示作品の種類(絵画, 写真, 生け花等), 展示点数, 主な出品者・ 作品名, 出品規定(公募展の場合) などを記入 <大会の場合> 部門構成, 出場規定, 主な出場者, 審査方法・基準 などを記入
備考	

事業を行うことによって、達成したいこと、目指していること、見込まれる効果等について記入してください。

準備や報告書作成等に要する期間は含めず、事業そのものの開催日又は会期のみを記入してください。