

(記入方法)

(様式第2号)

団体の概要

(ふりがな) 団体の名称	○○○○○○○○○○ がっしょうだん ○○○○○合唱団	
事務所所在地	〒○○○-○○○ 旭川市○○○条○丁目○-○ 電話(○○○○)○○-○○○○ FAX(○○○○)○○-○○○○	
(ふりがな) 代表者職氏名	○○○○ ○○○○ 団長 ○○ ○○	電話(○○○○)○○-○○○○ FAX(○○○○)○○-○○○○
連絡先	〒○○○-○○○ 旭川市○○○条○丁目○-○	
(ふりがな) 事務取扱者氏名	○○○○ ○○○○ 事務局長 ○○ ○○	電話(○○○○)○○-○○○○ FAX(○○○○)○○-○○○○
連絡先	〒○○○-○○○ 旭川市○○○条○丁目○-○	
構成員数 又は 構成団体数	○○人 (うち旭川市民 ※5団体以上で構成する連合的な組織の場合は ○○団体 (うち旭川市に住所及び活動の本拠を置く団体 ○○団体)	
団体の目的	○○○○・・・	
団体の主な活動 内容及び活動場所	主な活動内容 ○○○○、△△△△、・・・	
	主な活動場所 ○○○○	
団体の活動実績	事業等の実施状況 ○○年度○月 ○○○ ○月 ○○○ ○○年度○月 ○○○ ○○年度○月 ○○○	
※ 過去にこの補助金を受けて事業を実施したことがある場合は、直近の交付年度とその事業名を記入。 年度 事業名 []		

書類の受理後、記載内容等について確認をさせていただきます場合がありますので、応募に当たっては団体内でこの補助金の窓口となる方1名を事務取扱者として決めてください。

連合的な組織の場合は、加入している団体の数、さらにそのうち市内に住所及び活動の本拠を置く団体の数を記入してください。

普段行っている活動の内容と主な活動場所や主な練習場所を記入してください。

過去の主な事業の開催・参加状況等を記入してください。
(記入例)
・第○○回定期演奏会開催
(会場：○○○，来場者：○○人)
・△△文化祭出演(○○年から継続参加)
・□□コンクール出場(□□賞受賞) など