（様式第１２号）

補　助　金　精　算　書

（事業名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 算定式，記入方法等 | 計 |
| 補助事業に要した  経費　　　　　① | 収支決算書の(b) | 円 |
| 補助対象経費  ② | 収支決算書の(a) | 円 |
| 補助率により算出  した補助金額　③ | ②×１/２　※１円未満切捨て  ただし，家庭教育支援事業の場合は記載不要 | 円 |
| 補助金交付決定額  ④ | 補助金交付決定の通知書（様式第５号）に記載している交付決定額。 ただし，変更等があった場合は変更後の額 | 円 |
| 剰余金の額  ⑤ | 収入の「補助金交付決定額＋その他収入決算額」の合計額－支出の決算合計額 | 円 |
| 補助金交付決定額  と剰余金の額の差  ⑥ | ④ － ⑤ | 円 |
| 補助金精算額  ⑦ | ②，③，④，⑥のうち，最も低い額  ※1,000円未満切捨て  マイナスの場合は「０」を記入 | 円 |

※ 概算払を受けた場合は，以下を記入してください。

なお，⑨の額がマイナスとなった場合は，補助金を返還していただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金受領済額  ⑧ | 概算払額 | 円 |
| 補助金精算額に対  する受領未済額  ⑨ | ⑦ － ⑧ | 円 |