

(記入方法)

(様式第10号)

事業実施書

事業名	○○○○○演奏会	
団体の名称	○○○○○合唱団	
事務所所在地	〒○○○-○○○ 旭川市○○○条○丁目○-○	
代表者職氏名 連絡先	団長 ○ ○ ○ ○	電話 (○○○○) ○○-○○○○ FAX (○○○○) ○○-○○○○
事務取扱者氏名 連絡先	事務局長 ○ ○ ○ ○	電話 (○○○○) ○○-○○○○ FAX (○○○○) ○○-○○○○
事業区分	該当する番号に○を付けること (1) 家庭教育支援事業 ⇒ 実績報告書(様式第10号-2・3)を添付し、以下は記載不要 (2) その他の社会教育事業又は文化芸術事業 ⇒ 以下に記載	
実施日又は会期	○○年○○月○○日 ~ ○○年○○月○○日 1日間	
実施場所	○○○○○○ ○○ホール(旭川市○○○○条○○丁目) ※ホール等の場合 収容定数(席数) : ○○○人	
参加人数	参加者合計 : ○○○人 (・主催団体の参加者数 ○○○人) (・主催団体以外の参加者数 ○○○人) ※ホール等で実施の場合 入場率(=入場者数÷収容定数×100) : ○○%	
実施内容	<p><実施内容> ○○○○○・・・</p> <p><事業実施の成果> ○○○○○・・・</p> <p><今後の課題・その他> ○○○○○・・・</p> <div data-bbox="877 1579 1508 1736"><p>申請書に添付した事業計画書(様式第3号)の「事業内容」欄に記入した内容を参照し、実際に行ったことについて記入してください。</p></div> <div data-bbox="997 1758 1508 2027"><p>事業の実施によって、どのような効果を得られたか、当初の目的は達成できたか、参加者の反応、今後の活動に活かしたいこと等について記入してください。</p></div>	