

(記 入 方 法)

(様式第2号)

団 体 の 概 要

(ふりがな) 団体の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 がっしょうだん 〇〇〇〇〇〇 合唱団
事務所所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 旭川市〇〇〇 〇条〇丁目 〇-〇 電話 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇 FAX (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
(ふりがな) 代表者職氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 電話 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇 団 長 〇 〇 〇 〇 FAX (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
連絡先	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 旭川市〇〇〇 〇条〇丁目 〇-〇
(ふりがな) 事務取扱者氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 電話 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇 事務局長 〇 〇 〇 〇 FAX (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
連絡先	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 旭川市〇〇〇 〇条〇丁目 〇-〇
構 成 員 数 又は 構 成 団 体 数	〇〇人 (うち旭川市民 ※5団体以上で構成する連合的な組織の場合 〇〇団体 (うち旭川市に住所及び活動の本拠を置く団体 〇〇団体)
団体の目的	〇〇〇〇・・・
団体の主な活動 内容及び活動場所	主な活動内容 〇〇〇〇、△△△△、・・・ 主な活動場所 〇〇〇〇
団体の活動実績	事業等の実施状況 〇〇年度〇月 〇〇〇 〇月 〇〇〇 〇〇年度〇月 〇〇〇 〇〇年度〇月 〇〇〇
※ 過去にこの補助金を受けて事業を実施したことがある場合は、直近の交付年度とその事業名を記入。 年度 事業名 []	

書類の受理後、記載内容等について確認を
させていただく場合がありますので、応募
に当たっては団体内でこの補助金の窓口
となる方1名を事務取扱者として決めて
ください。

連合的な組織の場合は、加入している
団体の数、さらにそのうち市内に住所
及び活動の本拠を置く団体の数を記入
してください。

普段行っている活動の内容と主な活
動場所や主な練習場所を記入してく
ださい。

過去の主な事業の開催・参加状況等を記入し
てください。
(記入例)
・第〇〇回定期演奏会開催
(会場：〇〇〇，来場者：〇〇人)
・△△文化祭出演 (〇〇年から継続参加)
・□□コンクール出場 (□□賞受賞) など