

【資料 1】

旭川市廃棄物減量等推進審議会の開催，運営に関する取扱い（案）

1 会議の開催日程の決定方法について

事務局から委員に対して，事前に電話，FAX 又はメールにて，開催候補日時を提示し，委員の過半数が出席できる日時をもって，開催日時を決定する。

2 会議の開催日時について

開催日は平日とし，会議は午前又は午後（15時30分までに開始）からとする。

3 会議の公開

審議会は，原則として公開する。ただし，審議の内容が旭川市情報公開条例第7条各号に掲げる事項か第8条に規定する事項（同条各号に掲げる事項を除く）のいずれかに該当するおそれがあると会議で認めた場合を除くものとする。

4 会議開催の事前公表

原則として，会議を開催する日の2週間前に，「附属機関の会議開催のお知らせ」を市のホームページに掲載し，会議開催の事前公表を行う。

5 会議の傍聴等

傍聴者の定員は，会議の都度，会場等を勘案し事務局で定める。
傍聴希望者が定員を超えるときは，先着順に傍聴者を決定する。
傍聴者に対し，配布または閲覧の方法により，会議資料を提供する。
また，傍聴ルールは次のとおりとし，傍聴者に配布する。

傍聴者のみなさまへお願い

- ・ 会議は，静かに傍聴してください。
- ・ 傍聴者は，発言はできません。
- ・ 委員の発言に対して，拍手その他の方法により賛否を表明しないでください。
- ・ ゼッケン，たすき等を着用し，又は旗，ブラカード等掲げる等示威的行為をしないでください。
- ・ 会議場において撮影，録音その他これらに類する行為をしないでください。
- ・ このほか，会議場の秩序を乱し又は会議の妨げとなるような行為をしないでください。
 - ※ これらのルールが守られない場合は，退場していただくことがあります。
 - 円滑な会議進行のため，御協力をお願いします。
 - ※ 御質問・御意見のある方は，会議終了後，事務局員へお申し出ください。

6 会議録の作成

会議の記録については，発言の要旨を記載した要点記録とし，内容については，会長の確認を得た後，これを市のホームページに掲載するなどの方法により公表する。
また，委員の自由な発言機会を確保するため，発言者の氏名は公表しない。

【資料 1】

7 委員名簿

委員名簿については、市のホームページに掲載するなどの方法により公表する。