

# 再生資源回収奨励金の請求書について

## 1 支払い方法について（以下の方法があります）

- (1) 口座振替 銀行等の口座に奨励金を振り込みます。時期は3月下旬です。
- (2) 窓口払い 市役所総合庁舎1階の窓口で、現金を支払います。3月下旬以降です。  
※銀行等に口座がない等の理由で口座振替をすることができず、かつ、総合庁舎窓口での受け取りも困難であると認められた場合に限り、特例として「隔地払い」が利用できます。詳細は担当にお問い合わせください。  
隔地払い…振替払出証書と引き替えに、ゆうちょ銀行直営店及び郵便局で現金を受け取る方法です。他の方法に比べ、支払日が2週間程度遅くなります。

## 2 請求書の書き方について（2ページ目に記入例があります。）

再生資源回収奨励金交付決定通知と一緒に送付する請求書には、交付申請時の情報を基にあらかじめ一部記載しています。

- (1) 請求書を提出する日にちを記入してください。空白でもかまいません。
- (2) 団体名・代表者名等に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は、お手数ですが、担当まで連絡願います。
- (3) 請求金額に誤りがないか確認してください。交付決定通知書に記載されている金額と同額です。交付申請した金額と異なる場合は、奨励金算出額に誤り等があると判断し、計算し直しています。こちらで作成した算出表と貴団体で作成した算出表を比較確認してください。こちらで計算した内容に誤り等を発見した場合はお手数ですが、担当まで連絡願います。
- (4) 窓口払い又は隔地払いの場合は、委任欄以下未記入で提出願います。
- (5) 受任者欄は、振込先口座が請求団体の口座と異なる場合のみ記入願います。また、受任する場合は、代表者の印鑑で押印をお願いします。
- (6) 振込先口座情報は誤りのないよう十分に確認をお願いします。不安な場合は、通帳の写しを基にこちらで記載しますので、空白でもかまいません。通帳の写しは、金融機関名・本店支店名・口座番号・口座名義が分かるものを提出願います。

## 3 請求時に必要な提出書類

- (1) 請求書
- (2) 通帳の写し（口座振り込みの場合）

# 記入例

## 請求書

空白のままにします。

提出する日を記入します。  
空白でもかまいません。

令和 年 月 日

(宛先) 旭川市長

交付決定通知書に記載されている団体名・代表者住所氏名を記入します。	団体名	旭環SS6の9町内会		
	住所	旭川市6条通9丁目		
者	職氏名	会長 旭 太郎		
担当者	職氏名	会長 旭 太郎	連絡先	26-1111

押印は必要ありません。

実際に業務を担当している方の職氏名と電話番号を記入します。

令和3年再生資源回収奨励金を次のとおり請求します。

請求金額	
------	--

交付決定通知書の交付額を記入します。

委任する場合は、代表者印を押印してください。

(宛先) 旭川市会計管理者

代表者印



上記金額の奨励金受領の権限を下記の者に委任します。

受任者 (口座名義人)	住所	旭川市7条通9丁目
	口座名義 (氏名)	旭環SS6の9町内会 部長 旭 花子
	電話番号	29-3977

通帳と見比べて、二重チェックするなど振込先の口座情報は誤りのないよう十分に確認してください。

※ 代表者名と口座名義が違う場合のみ記入してください。

### 振込先

金融機関	旭川	銀行・信用金庫 農協・信用組合	本店・本所 支店・支所 出張所												
	口座種別	普通・当座	店番号 001	口座番号 0123456											
口座名義 ※カタカナで記入 してください	キ	ヨ	ク	カ	ン	エ	ス	エ	ス	ロ	ク	ノ	キ	ユ	ウ
	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ								

※ 店番号、口座番号は右に詰めて記入してください。

※ 団体名、役職名、個人の姓と名の間は一つ欄を空けてください。

指令年月日	令和 年 月 日	旭廃政 指令第 号指令済
-------	----------	--------------

空白のままにします。

空白のままにします。

