

提出 A 1 には登録内容が
印字されています。

A 1 の印字内容に変更が
ある場合は、提出 A 2 に
変更後の内容を記入しま
す。

提出 A 1 又は提出 A 2 の
どちらかを提出します。

請求書記入例

請 求 書

提出 A

名	旭環 S S 6 の 9 町内会		
所	旭川市 7 条通 9 丁目 2 - 2		
者	職 氏名	会長 旭 太郎	
担当者職氏名	女性部長 北海 花子	連絡先	2 9 - 3 9 7 7

※訂正や委任
がある場合は
押印してくだ
さい。

実際に手続を行う方の役職・氏名・電話番号を記入

旭川市会計管理者に宛てて、上記の通り請求します。

請求金額

円

記入しない

代表者名と口座
名義が異なる
場合、代表者
氏名欄に押印

(宛先) 旭川市会計管理者

☒ 上記金額の奨励金受領の権限を下記の者に委任します。

代表者名と口座
名義が異なる
場合、✓を記入

受 任 者 (口座名義 人)	住 所	旭川市 6 条通 9 丁目 1 - 1
	口座名義 (氏名)	旭環 S S 6 の 9 町内会 女性部長 北海 花子
	電話番号	2 9 - 3 9 7 7

振込先の口座情報に
誤りがないよう十分に
確認してください。

※ 代表者名と口座名義が違う場合のみ記入してください。

振 込 先

関係機関	旭川																銀行・信用金庫 農協・信用組合				本店・本所 支店・支所 出張所			
	口座種別	普通	当座	店番号	0	0	1	口座番号	0	1	2	3	4	5	6									
口座名義 ※カタカナで記入 してください	キ	ヨ	ク	カ	ン	エ	ス	エ	ス	ロ	ク	ノ	キ	ユ	ウ									
	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ																	

※ 店番号、口座番号は右に詰めて記入してください。

※ 濁点「・」、半濁点「゜」は 1 文字として記入してください。

※ 団体名、役職名、個人の姓と名の間には一つ欄を空けてください。

指令年月日	令和	年	月	日	旭廃政 指令第	号指令済
-------	----	---	---	---	---------	------