

平成29年度 認可保育所等整備計画書に係る提出書類一覧

様式番号等	提出書類名	番号	様式	改築等		分園	提出
	認可保育所等整備計画書の提出について		有		○	○	
様式第1号	整備計画の趣旨及び必要性	1	有		○	○	
様式第2号	認可保育所等整備計画	2	有		○	○	
添付書類	・ 保育所分園の設置概要		有		—	○	
様式第3号	施設及び運営の基準等確認調書	3	有		○	○	
様式第4号	財源計画内訳書	4	有		○	○	
様式第5号	補助金算出調書	5	有		○	○	
様式第6号	施設の配置図及び施設の経歴	6	有		○	○	
添付書類	・ 配置図(周辺の状況が分かるもの)		任意		○	○	
	・ 建物の登記事項証明書		関係機関 交付書類		○	○	
様式第7号	工事実施前の施設の平面図	7	有		○	○	
添付書類	・ 平面図		任意		○	○	
	・ 写真		任意		○	○	
様式第8号	整備工事実施後の施設の平面図(添付資料等;分園の場合両施設必須)	8	有		○	○	
添付書類	・ 施設関係 平面図(作成例を参考にすること)		任意		○	○	
	各室面積表(分園の場合は施設合計及び各施設で作成すること)		有		○	○	
	審査基準確認調書		有		○	○	
	バリアフリー化やユニバーサルデザインについての詳細		有				
	子育て支援事業を実施する場合の計画書		有				
	一時預かり事業(一般型)を実施する場合の計画書		有				
	放課後児童クラブの併設を実施する場合の計画書		有				
	配置図(施設の全体、併設、近隣施設の配置状況)		任意		○	○	
	利用者駐車場詳細図		任意		○	○	
	・ 工事関係 工事工程表		任意		○	○	
	工事設計内訳表・見積書等(主体工事費が分かるもの)		任意		○	○	
	特殊付帯設備工事の見積書及び内容がわかるもの		任意				
	・ 用地関係 不動産登記事項証明書		関係機関 交付書類		○	○	
	求積図(敷地の面積計算、分筆状況の分かるもの)	任意		○	○		
	贈与・売買・無償貸与・賃貸借に係る契約(確約)書	任意※					
	所有権移転確約書	任意※					
	地上権・賃借権設定確約書	任意※					
	抵当権、根抵当権解除確約書	任意					
	関係他法解除手続スケジュール表	任意					
	関係他法解除に係る関係機関との協議経過	任意					
様式第9号	備品・大型遊具等購入費確認書	9	有		○	○	
添付書類	・ 見積書等		任意		○	○	
様式第10号	老朽度調査表(分園の場合は本体部分必須)	10	有		○	○	
添付書類	・ 老朽度の分かる写真等(分園の場合本体部分必須)		任意		○	○	
様式第11号	福祉医療機構借入金額積算内訳	11	有				
添付書類	・ 借入金償還計画		有				
	・ 借入金についての金融機関とのやりとりについて		有				
	・ 償還計画に係る処遇改善加算額の想定		有				
	・ 金融機関の融資予定証明書		関係機関 交付書類				
様式第12号	社会福祉法人等調書	12	有		○	○	
添付書類	・ 法人役員・評議員の履歴書		任意		○	○	
	・ 法人役員の身分証明書(本籍地の市町村が発行するものに限る)		関係機関 交付書類		○	○	
	・ 理事会議事録(当施設整備の審議に係るものすべて)		任意		○	○	
	・ 予算書(平成28年度)		任意		○	○	
	・ 決算書(平成25,26,27年度)		任意		○	○	
	・ 指導監査状況書		有		○	○	
	・ 指導監査結果通知・改善措置報告(※文書指導があった場合)		関係機関 交付書類等				
	・ 贈与契約(確約)書		任意※				
	・ 贈与予定者の資産申立書		有				
	・ 贈与予定者の前年の所得証明書及び納税証明書		関係機関 交付書類				
	・ 贈与予定者の残高証明書	関係機関 交付書類					
	・ 贈与予定者の身分証明書	関係機関 交付書類					
	・ 贈与予定者の印鑑登録証明書	関係機関 交付書類					
様式第13号	施設整備に対する地域の理解	13	有		○	○	
添付書類	・ 地域からの意見書・同意書		任意		○	○	
	・ 地域に対する連絡文や説明会開催時資料		任意		○	○	
様式第14号	施設の運営方針	14	有		○	○	
添付書類	・ 整備後3年間(H30~32)の収支計画		任意		○	○	
その他様式例	各種契約書等	—		必要に応じて作成すること			

- ・それぞれの整備区分に応じて必要な書類を提出すること。(○:必須 -:不要 空欄:必要に応じて適宜提出)
- ・「様式」欄において、※が付いているものは作成例があるため、提出に当たって適宜参照のこと。
- ・提出書類があるものは「提出」欄に○印を付け、「平成29年度 認可保育所等整備計画書に係る提出書類一覧」の次に本票を添付すること。
- ・「提出書類名」欄にない書類で添付を要するものがあれば、行を適宜加えて提出書類名を記入し、提出すること。