

勤務証明書・自営業確認書（放課後児童クラブ入会申込用）

ふりがな	あさひかわ だい	あさひかわ ゆき		小学校名
児童氏名	旭川 大	旭川 雪		育成

(宛先) 旭川市長

被証明者 ※ 証明を受ける方本人が記入してください。

記載例：フルタイム正社員の場合

ふりがな	あさひかわ たろう	生年月日（西暦）	電話番号
氏名	旭川 太郎	1983年 5月 5日	0166-00-1234
住所	〒 070-0035 旭川市6条通9丁目46番地	マンション・アパート名、方書等 旭川ハイツ201	

証明欄 ※ 勤務証明書として使用する場合は、証明を行う方に記入してもらってください。

※ 自営業確認書として使用する場合は、休日までの欄を本人が記入し、自営業を確認できる書類（個人事業の開業届出書等）の添付または、民生委員の確認を受けてください。

勤務先の名称	旭川子育て支援商事株式会社							
勤務先の住所	旭川市7条通10丁目							
勤務連絡先	0166 - 00 - 9876							
雇用期間	☒ 期間に定めがない場合 採用年月日（自営業の場合は開業年月日）2006年 4月 1日							
※いずれか該当する方の口にチェックし必要事項を記入	☐ 期間に定めがある場合							
	契約期間 年 月 日から 年 月 日まで							
	契約期間満了後の更新予定 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定							
職種(仕事の内容)	事務用品販売（営業）							
勤務時間及び月の勤務日数（別紙添付でも可）	区分	開始時間	終了時間	日数	区分	開始時間	終了時間	日数
	1	9:00	17:00	22日	4	:	:	日
	2	:	:	日	5	:	:	日
	3	:	:	日	1か月の合計勤務日数			22日
※週単位ではなく月の日数を記入	※ 単一の勤務時間の場合は区分1にのみ記入してください。シフトにより複数の勤務時間がある場合は、それぞれのシフト毎の時間を記入してください（勤務シフト表等の添付でも可）。 ※ 日数については、いずれの場合も1か月あたりの平均的な日数を記入してください（合計勤務日数欄も記入）。							
休日	☒ 土曜日 ☒ 日曜日 ☒ 祝日 ☐ その他（ ） ※ 休日が不定期（シフト勤務等）で、その他欄での記入が難しい場合は、勤務シフト表等の添付も可。							

証明者又は確認者	※ 【勤務証明書】、【自営業確認書（書類添付）】、【自営業確認書】のいずれか該当する口にチェックを入れた上で必要事項を記入してください。							
	☒ 【勤務証明書】上記のとおり就労（採用を予定）していることを証明します。 ※ 証明者が個人事業主の場合を除き、代表者役職名も必ず記入してください。証明者が個人事業主の場合（法人等でない場合）は「個人事業主」の口にチェックを入れてください。 ※ 代表者と担当者が同一の場合は、「代表者と担当者が同一」の口にチェックを入れてください、その場合は「担当者役職名」、「担当者氏名」、「担当者電話番号」欄の記載は不要です。							
	勤務証明書記入日		2025年 12月 1日					
	事業所名称		旭川子育て支援商事株式会社					
	事業所所在地		旭川市7条通10丁目					
	代表者役職名		代表取締役		代表者氏名		北海 太郎	
	連絡先電話番号		0166 - 00 - 9876					
			☐ 個人事業主 ☐ 代表者と担当者が同一					
	担当者役職名		人事部		担当者氏名		北 花子	
	担当者電話番号		0166 - 00 - 0978					
	☐ 【自営業確認書（書類添付）】上記の事項について確認できる書類を添付します。							
	☐ 【自営業確認書】上記のとおり本人の申出内容について確認しました。							
	自営業確認書記入日		年 月 日					
	民生委員住所							
	民生委員地区		地区		民生委員氏名			
連絡先電話番号		- -						