勤務証明書・自営業確認書　（放課後児童クラブ入会申込用）

ふりがな	あさひかわ　だい	あさひかわ　ゆき	
児童氏名	旭川　大	旭川　雪	

小学校名
育成

（宛先）旭川市長

記載例　：　自営業の場合

被証明者　※ 証明を受ける方本人が記入してください。

ふりがな	あさひかわ　たろう	生年月日（西暦）	電話番号
氏　　名	旭川　太郎	１９８３年　５月　５日	0166-00-1234
住　　所	〒　０７０－００３５	マンション・アパート名，方書等	
	旭川市６条通９丁目４６番地	旭川ハイツ２０１	

証明欄　※ 勤務証明書として使用する場合は，証明を行う方に記入してもらってください。

※ 自営業確認書として使用する場合は，休日までの欄を本人が記入し，自営業を確認できる書類（個人事業の開業届出書等）の添付または，民生委員の確認を受けてください。

勤務先の名称	旭川育成住建　← 屋号を記入
勤務先の住所	旭川市神楽３条７丁目０番０号
勤務連絡先	0166　－　00　－　9876
雇用期間 ※いずれか該当する方の□にチェックし必要事項を記入	☑ 期間に定めがない場合 採用年月日（自営業の場合は開業年月日）　２００６年　４月　１日
	□ 期間に定めがある場合
	契約期間　年　月　日 から　年　月　日 まで
	契約期間満了後の更新予定　□有　□無　□未定
職種(仕事の内容)	住宅設備工事業（外装・内装等）

勤務時間及び月の勤務日数（別紙添付でも可）

区分	開始時間	終了時間	日数	区分	開始時間	終了時間	日数
1	9：00	18：00	26 日	4	：	：	日
2	：	：	日	5	：	：	日
3	：	：	日	１か月の合計勤務日数			26 日

※週単位ではなく月の日数を記入

※ 単一の勤務時間の場合は区分１にのみ記入してください。シフトにより複数の勤務時間がある場合は、それぞれのシフト毎の時間を記入してください（勤務シフト表等の添付でも可）。

※ 日数については，いずれの場合も１か月あたりの平均的な日数を記入してください（合計勤務日数欄も記入）。

休　　日	□土曜日　☑日曜日　☑祝日　□その他（　　）

※ 休日が不定期（シフト勤務等）で，その他欄での記入が難しい場合は，勤務シフト表等の添付も可。

証明者又は確認者

※【勤務証明書】,【自営業確認書（書類添付）】,【自営業確認書】のいずれか該当する□にチェックを入れた上で必要事項を記入してください。

□【勤務証明書】上記のとおり就労（採用を予定）していることを証明します。

※ 証明者が個人事業主の場合を除き，代表者役職名も必ず記入してください。証明者が個人事業主の場合（法人等でない場合）は「個人事業主」の□にチェックを入れてください。

※代表者と担当者が同一の場合は，「代表者と担当者が同一」の□にチェックを入れてください，その場合は「担当者役職名」,「担当者氏名」,「担当者電話番号」欄の記載は不要です。

勤務証明書記入日	年　月　日		
事業所名称			
事業所所在地			
代表者役職名		代表者氏名	
連絡先電話番号			
		□個人事業主	□代表者と担当者が同一
担当者役職名		担当者氏名	
担当者電話			

どちらかにチェック（書類添付の場合は開業届等を添付の上提出）

☑【自営業確認書（書類添付）】上記の事項について確認できる書類を添付します。

☑【自営業確認書】上記のとおり本人の申出内容について確認しました。

自営業確認書記入日	２０２４年　４月　１日		
民生委員住所	旭川市神楽３条６丁目０番０号		
民生委員地区	神楽　地区	民生委員氏名	富沢　太郎
連絡先電話番号	0166-00-8642		