

勤務証明書・自営業確認書 (放課後児童クラブ入会申込用)

(宛先) 旭川市長

記載例：自営業の場合 (屋号がある場合)

被証明者 ※ 証明を受ける方本人が記入してください。

ふりがな	あさひかわ はるし	生年月日	電話番号
氏名	旭川 春志	昭和 54年 3月 2日	0166-00-9753
住所	〒 078 - 8340 旭川市神楽3条7丁目0番0号		

証明欄 ※ 勤務証明書として使用する場合は、証明を行う方に記入してもらってください。  
※ 自営業確認書として使用する場合は、休日までの欄を本人が記入し、民生委員の確認を受けてください。

勤務先の名称	旭川育成住建 ← 屋号を記入																																
勤務先の住所及び連絡先	旭川市神楽3条7丁目0番0号 (連絡先) 0166-00-9753																																
雇用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間に定めがない場合 採用年月日 (自営業の場合は開業年月日) 平成 18年 4月 1日 <input type="checkbox"/> 期間に定めがある場合 契約期間 年 月 日から 年 月 日まで (契約期間満了後の更新予定) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																
職種(仕事の内容)	住宅設備工事業 (外装・内装等)																																
勤務時間及び月の勤務日数 (別紙添付でも可)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>開始時間</th> <th>終了時間</th> <th>日数</th> <th>区分</th> <th>開始時間</th> <th>終了時間</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:00</td> <td>18:00</td> <td>26日</td> <td>4</td> <td>:</td> <td>:</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>:</td> <td>:</td> <td>日</td> <td>5</td> <td>:</td> <td>:</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>:</td> <td>:</td> <td>日</td> <td colspan="3">1か月の合計勤務日数</td> <td>26日</td> </tr> </tbody> </table>	区分	開始時間	終了時間	日数	区分	開始時間	終了時間	日数	1	8:00	18:00	26日	4	:	:	日	2	:	:	日	5	:	:	日	3	:	:	日	1か月の合計勤務日数			26日
区分	開始時間	終了時間	日数	区分	開始時間	終了時間	日数																										
1	8:00	18:00	26日	4	:	:	日																										
2	:	:	日	5	:	:	日																										
3	:	:	日	1か月の合計勤務日数			26日																										
※週単位ではなく月の日数を記入	※ 単一の勤務時間の場合は区分1にのみ記入してください。シフトにより複数の勤務時間がある場合は、それぞれのシフト毎の時間を記入してください(勤務シフト表等の添付でも可)。 ※ 日数については、いずれの場合も1か月あたりの平均的な日数を記入してください(合計勤務日数欄も記入)。																																
休日	<input type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 休日が不定期 (シフト勤務等) で、その他欄での記入が難しい場合は、勤務シフト表等の添付も可。																																

※ 【勤務証明書】と【自営業確認書】のいずれか該当する方にチェックを入れた上で必要事項を記入・押印してください。

※ 証明者又は確認者

<input type="checkbox"/> 【勤務証明書】上記のとおり就労 (採用を予定) していることを証明します。 勤務証明書記入日 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名称 代表者役職名 代表者氏名 連絡先電話番号 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 代表者と担当者が同一 担当者役職名 担当者氏名 担当者電話番号 ※ 証明者が個人事業主の場合を除き、代表者役職名も必ず記入してください。証明者が個人事業主の場合(法人等でない場合)は「個人事業主」の□にチェックを入れてください。 ※ 代表者と担当者が同一の場合は、「代表者と担当者が同一」の□にチェックを入れてください、その場合は「担当者役職名」、「担当者氏名」、「担当者電話番号」欄の記載は不要です。
<input checked="" type="checkbox"/> 【自営業確認書】上記のとおり本人の申出内容について確認しました。 自営業確認書記入日 令和 3年 4月 1日 民生委員住所 旭川市神楽3条6丁目0番0号 民生委員地区 神楽 地区 民生委員氏名 富沢 太郎 連絡先電話番号 0166-00-8642

- (注) 1 この証明書(確認書)は、放課後児童クラブ入会の承諾に関する審査のために使用するもので、その他の目的で使用することはありません。  
 2 職場に勤務状況等の確認をさせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。  
 3 その他、記入方法や内容等について不明な点がありましたら、旭川市子育て支援部こども育成課こども事業係(電話：0166-25-9127)までお問い合わせください。