

# 就学相談の 電子申請マニュアル

### もくじ

### 甘木協作

基本操作
基本操作「文字入力」 ······· 2
基本操作「ラジオボタン」 · · · · · · · · · · · · · · 2
基本操作「チェックボックス」2
基本操作「プルダウン」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
基本操作「日付」
基本操作「数値」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
基本操作「テーブル」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
基本操作「データ添付」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
基本操作「一時保存」
就学相談申込
STEP1 【申込フォームへのアクセス】 7 STEP2 【入力の進め方】 8
STEP 3 【個人情報の取扱いについて】 ・・・・・・・・8
STEP4【基本情報】
STEP5【提出方法の選択】 ·······11
STEP6【フェイスシート】11
STEP6【医療・相談などの記録】12
STEP6【医療・相談などの記録】12 STEP6【保育・教育の記録】13

STEP8【個別の支援計画】 ······14
STEP9 【支援・福祉サービス等の記録 <b>・・・・・・・・15</b>
STEP9【手帳・諸手当】 ······15
STEP10【回答内容確認】16
STEP11【申込完了】 ······17
記載例
個人情報の取扱いについて19
基本情報(前半)19
基本情報(後半) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
フェイスシート20
医療・相談に関する記録21
保育・教育の記録22
妊娠・出産・発育の記録23~26
子どもの理解に関すること27
支援・福祉サービス等の記録 · · · · · · · · · · · · · · 28
手帳・諸手当29



## 基本操作



○ 質問形態と基本操作について説明します。

#### ■ 文字入力

対象の質問を選択して直接入力して回答します。

例)氏名に関する質問 回答欄を選択して名前を直接入力

お子様の氏名	お子様の氏名
	旭川 五郎

※ 漢字間違いに注意してください。

#### ■ ラジオボタン

選択肢から回答を1つ選択します。

例) 聴力検査に関する質問 選択肢から実施を選択



#### **■** チェックボックス

選択肢から該当する項目を全て選択します。

例)就学相談に関する質問 9つの項目のうち該当する3つを選択

# **《** 基本操作

### ■ プルダウン

Vボタンを選んで項目を表示し、回答を選択します。

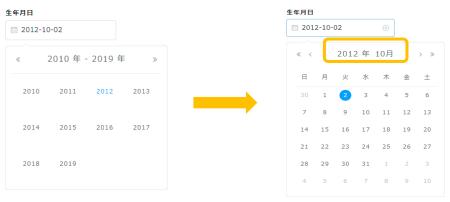
例)続柄に関する質問 νボタンで選択肢を表示して父を選択



#### ■ 日付

カレンダーから日付を選択します。

例) 生年月日に関する質問 年・月・日を選択し2012年10月2日を入力



※↑の画面は枠で囲まれている箇所の西暦をクリックすると表示されます。

# 《 基本操作

#### ■ 数値

+-ボタンをクリックか直接入力で回答します。

例)出産時のお子様の体重の質問 半角数字で回答欄に「3250」を直接入力



※数値を直接入力するときは半角数字のみを入力してください。

#### ■ テーブル

複数の質問を1行にまとめた質問です。必要に応じて+×ボタンで行数を増減します。

例)家族構成に関する質問 +ボタンで1行増やして回答

フェイスシート(+ボタン,×ボタンで入力欄の数を調整してください。)





フェイスシート(+ボタン,×ボタンで入力欄の数を調整してください。)

続柄	氏名	生年月日	職場・学校	職場・学校の連絡先	携帯電話	同居・別居
父 >	旭川五郎	1990-06-12	株式会社〇〇商事	11111111	111111111	同居 🗸
<b>B</b> ∨	旭川珠美	<b>1995-11-25</b>		2222222	22222222	同居 ∨ 🕏

# 《// 基本操作

### ■ データ添付

参照ボタンをクリックして添付データを選択します。 例)すくらむ様式1の質問 参照をクリックして添付データを選択 すくらむ様式1を添付してください。



※1回に送付できるデータは1OMBまでとなります。

#### ■ 一時保存

各ページの最後にある一時保存ボタンで申込を中断し、ブラウザ側のキャッシュを削除しない限り保存した状態からフォームを再開できます。



※アップロードした添付ファイルは3日以上は保存できません。



# 就学相談申込



就学相談申込の流れや注意点について説明します。

#### STEP 1 【申込フォームへのアクセス】

以下のURLかQRコードから申込フォームにアクセスします。 URL

https://477bb1ab.form.kintoneapp.com/public/b207d

615560d51d8ad08ae5330d7ef25f551e7a68b452

33b49d1ec6eb143297e

QRコード



URL及びQRコードからは以下の画面が表示されます。

🗱 asa-form	
	就学相談申請フォーム
	① ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ②
	個人情報の取扱いについて
	当時第フォームは、お子様の放学に向け、起川内教育委員会(以下、教育委員会という)が実施する秘険先の決 定に関する認知の助心を行うものです。 の影形のだり、養殖機関やデザヤーとなど整体機能へ環境収集を含せていただきますので影響域とださい。 当時間フォームの行為では有数角量が成実した関係は、次の目的のからを発します。 位教育委員が、教育をから書いるの之と取らる形態、最終の1948を行りませた。 2数字をの文庫に適用するための情報として、子とも終合整体とグター及び数字をの学校に提出すること 以上の内容に思想いただける方は、下の回答機の「同意する」にチェックをして申请に進んでください。 私は、数字機能に対ける影響が表現を含め、「同意とない」  「同意とよう」 「同
	甲頭青名
	※要用を発金からの情報で集を望まない場合機能があれば入力ください。
	→ 吹へ Ⅱ 一時保存
	O'Toyakumo, Inc. FormBridge Ver.1.28.49



#### STEP2 【入力の進め方】

申込は、以下のとおり6つのセクションで構成されています。

セクション毎に質問に回答していきます。



### STEP3 【セクション①:個人情報の取扱いについ

#### て】

個人情報の取扱について、内容に同意いただき「同意します」へのチェックと申請者名の入力をしてください。

#### 個人情報の取扱いについて

当申請フォームは、お子様の就学に向け、旭川市教育委員会(以下、教育委員会という)が実施する就学先の決定に関する相談の申込を行うものです。

必要に応じて、医療機関やデイサービスなど関係機関へ情報収集をさせていただきますので御理解ください。 当申請フォームの内容及び教育委員会が収集した情報は、次の目的のみに使用します。

- ①教育委員会が, 就学先や学習の場の決定に関わる相談, 審議及び判断を行う際に参考資料とすること
- ②就学後の支援に活用するための情報として,子ども総合相談センター及び就学先の学校に提供すること

以上の内容に同意いただける方は、下の回答欄の「同意する」にチェックをして申請に進んでください。

申請者名	私は,就学相談における旭川市教育委員会の個人情報の取扱いについて <sup>*</sup> ☑ 同意します
	申請者名

**→** 次へ

一時保存



#### STEP 4 【セクション②:基本情報】

■ 基本情報(前半)

お子様の氏名、性別、生年月日などを入力します。

#### 【注意点】

- ・保護者氏名は、世帯主である保護者の氏名を入力します。 (※保護者が世帯主ではない場合、保護者の氏名を入力 します。)
- 日中の連絡先は、世帯主以外の保護者の連絡先も入力可能です。

お子様の氏名	ふりがな	性別*	生年月日
		<ul><li> 女</li><li> 男</li></ul>	<b>2012-10-02</b>
保護者氏名	保護者氏名(ふりがな)		続柄
			選択
郵便番号(ハイフンは不要)	住所		
日中の連絡先(ハイフンは不要	<ul><li>その他の連絡先(ハイ</li></ul>	(フンは不要)	メールアドレス



### ■ 基本情報(後半)

就学に向けて心配していることや、就学相談で質問したい こと、就学先の希望などを入力します。

就学に向けて心配していること, 気になっていること	
選択した項目の具体的内容の記入	
	//
就学相談で質問したいこと, 話したいこと	
	li .
現時点での就学先や学習の場に関する希望や教育委員会・学校への要望	
	10

# 《》就学相談申込

### STEP 5 【セクション③~⑥】

セクション③~⑥の入力方法は、「フォームに内容を 入力」か「データでの提出」の2通りあります。

なお、セクション③以降は「フォームに内容を入力」を 選択した場合の説明となります。

■ 提出方法の選択

以下のようにすくらむの様式毎に提出方法の選択ができます。直接入力して回答する場合は「フォーム内容を入力」、 手書きの資料などをデータ化して提出する場合は「データでの提出」を選択します。

提出方法の確認 (フェイスシート) \*

○ フォームに内容を入力 ○ データでの提出

※データ提出の方法は、基本操作5ページ「■データ添付」 を参照ください。

### STEP 6 【セクション③: すくらむ①】

■ フェイスシート(本人を除く家族構成)
家族の名前、生年月日、連絡先などを入力します。必要に応じて+×ボタンで行数を調整ください。

柄	氏名	生年月日	職場・学校	職場・学校の連絡先	携帯電話	同居・別居
選 ∨						同尼~



#### ■ 医療・相談などの記録

医療機関と子ども総合相談センターなどの相談機関の利用に関する内容を入力します。必要に応じて+×ボタンで行数を調整ください。

#### 【注意点】

- 入力いただいた機関へは、必要に応じて情報収集をします。
- ・正確な期日がわからない場合は、「病名・診療名等」もしくは「相談の概要」にその旨を入力します。
- 発達検査等の検査結果が手元にある場合、文字が見える ように撮影して枠内の参照ボタンから画像を添付します。





# 《》就学相談申込

■ 保育・教育の記録

幼稚園・保育園や、デイサービスなどの民間施設の利用に 関する内容を入力します。

#### 【注意点】

入力いただいた機関へは、必要に応じて情報収集をします。



### STEP 7 【セクション4 : すくらむ2】

■ 妊娠・出産・発育の様子

母子手帳を参考にしながら回答を入力します。



#### STEP 8 【セクション(5): すくらむ(3)】

■ 子どもの理解に関すること

家庭や幼稚園等におけるお子様の様子を入力します。可能 であれば、利用している施設等からの情報も入力します。

お子様の様子を記載してください。 選択肢の詳細は以下のとおりです。 【項目】 ・遊び【新小学校1年生対象】 (運動遊び・制作遊び・考える遊び・学習につながる遊びなど) ・学習面【在学者対象】 (読む・書く・聞く・話す・計算する・歌う・描く・運動する・作るなど) ・生活(睡眠・食事・衛生・物の管理・余暇・手伝い・敏感さや鈍感さ・買い物・交通機関の利用など) ・社会性(家族を含めた他者との関わり方・さまざまな場でのふるまい・危険の回避など) ・その他(上記以外の内容+登下校・家族(きょうだい)関係・少年団活動・留守家庭児童会・デイ サービスな (تع 【本人・環境】 ・本人にある実態として(~はできている、~は苦手だ、~なふうになった、など本人の行動や傾向に関するこ (ع ・人や場面などとの関連で(こんな場所なら~できる、こんな人や物が苦手、このような関わり方でと~できる、 など本人の行動等に影響を与えている周りの場所,人,物,接し方に関すること) ※必要に応じて+ボタン、×ボタンで回答欄数を増減させてください。 よさ・気になること 本人・環境 内容 項目

#### ■ 個別の支援計画

選択してくださく

選択してください

関係機関で個別の支援計画を作成している場合、データを 添付してください。

選択してください



### STEP 9 【セクション⑥: すくらむ④】

■ 支援・福祉サービス等の記録

園・学校での特別支援の記録及び各機関での発達支援や福祉サービスの記録の内容を入力します。

#### 【注意点】

入力いただいた機関へは、必要に応じて情報収集をします。



#### ■ 手帳・諸手当

各種手帳・手当の取得状況、記号・番号、程度、交付年月 日を入力します。

療育手帳 *	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 ● 無			
身障手帳* ○ 有 ○ 無	記号・番号	程度	交付年月日



#### STEP 1 0 【回答内容確認】

すくらむ④まで回答の入力終了後、「手帳・諸手当」の設問の 最後にある「✔確認」ボタンをクリックして最終確認画面に進 みます。

重度医療* ○ 有 • 無	記号・番号	程度	交付年月日
通所支援受給者証*	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 ● 無			

内容を確認して間違いがなければ、最終確認画面の最後にある「回答」ボタンをクリックして、申込完了となります。

交付年月	日	
重度医療		無
記号・番	号	
程度		
交付年月	日	
通所支援 者証	受給	無
記号・番	号	
程度		
交付年月日		
☆ 戻る	~	回答

# 《》就学相談申込

#### STEP 1 1 【申込完了】

申込が完了すると以下の画面が表示されます。

Myページにログインして確認ができます。なお、ログインに必要なID・パスワードは、申込み完了のメッセージもしくは申込み完了メールから確認ができます。





申請いただきありがとうございます。申請内容はMyページから確認できます。※Myページのログインには,ID:○○○○○及びパスワード:○○○○○を入力いただく必要があります。



Myページをクリックすると以下の画面が表示されます。オレンジ色のボタンをクリックすることで回答内容を確認することができます。

#### 申請内容確認用ページ

就学相談票(新小1・転入用) ∨ 申請内容を確認できるページです。

相談の日程につきましては、担当の相談員から連絡させていただきます。なお、相談の申込状況によって御連絡まで1ヶ月程度かかる場合がありまますので御了承ください。 そのほか御不明な点がありましたら以下の連絡先までお問い合わせください。

Tel.0166-25-7564 (営業時間 8:45~17:15)

内容に修正が必要な場合は画面したの修正・追加ボタンから修正してください。

※このページの有効期限は年度未までとなります。

#### 1.お子様の基本情報

氏名 ふりがな 生年月日

#### 2.保護者の基本情報

 保護者氏名
 続柄
 住所
 日中の連絡先
 前住所(転入の場合)
 前在籍校(転入の場合)

 テスト4
 父
 テスト4
 01001001100

なお、申請後に修正箇所がありましたら、Myページの一番下にあるオレンジ色のボタンをクリックすることで修正フォームにアクセスできます。

検査結果や医師の診断書① 検査結果や医師の診断書② 検査結果や医師の診断書③ 検査結果や医師の診断書④

🧳 記載内容を追加・修正する。



# 記載例



■ セクション①:個人情報の取扱いについて

#### 個人情報の取扱いについて

当申請フォームは, お子様の就学に向け, 旭川市教育委員会(以下, 教育委員会という) が実施する就学先の決定 に関する相談の申込を行うものです。

当申請フォームや教育委員会が収集した情報は,次の目的のみに使用します。

①教育委員会が、就学先や学習の場の決定に関わる就学相談、審議及び判断を行う際の参考資料とすること ②就学後の支援に活用するための情報として、子ども総合相談センター及び就学先の学校に提供すること

以上の内容に同意いただける方は,下の回答欄の「同意する」にチェックをして申請に進んでください。

**私は,就学相談における旭川市教育委員会の個人情報の取扱いについて\*** 

✓ 同意します

ф	==	*	
-	噩	18	4

旭川 珠美

#### ■ セクション②:基本情報(前半)

以下の設問に回答ください。 一部の必要事項を除き,回答	が難しい箇所は無理に回答	せずに空白のま	ままで提出ください。
お子様の氏名	ふりがな	性別 *	生年月日
旭川 五郎	あさひかわ ごろう	○ 女 • 男	<b>2016-11-09</b>
<b>保護者氏名</b> 旭川 史郎	<b>保護者氏名(ふりがな)</b> あさひかわ しろう		<b>続柄</b>
郵便番号(ハイフンは不要)	住所		
1111111	旭川市001	.条1丁目1-1	
日中の連絡先(ハイフンは不要	その他の連絡先(ハイ	イフンは不要)	メールアドレス
1111111111	222222222		abcd@asahikawa.ne.jp



■ セクション②:基本情報(後半)

☑ 特別支援学校への就学を検討している。
特別支援学級への入級を検討している。
通級指導教室への通級を検討している。
就学に向けて心配していること、気になっていること*
□ 健康の状態 □ 身体の発達 □ 運動の発達 ☑ 言葉の発達 ☑ 興味関心や知的面の発達
🔽 性格や行動 🗌 人や集団との関わり 🗎 社会生活 🗎 その他
選択した項目の具体的内容の記入*
言葉の発達:発音でさ行がうまく発音できない 興味関心や知的面の発達:動物や昆虫関係は興味を持って集中するが、ほかのことはあまり興味がない 性格や行動:長い時間じっとしてられない
就学相談で質問したいこと、話したいこと
特別支援学級では、どのような指導を行うのか? 特別支援学級に入ったとしても、通常の学級にいる子どもたちと交流はできるのか?
現時点での就学先や学習の場に関する希望や教育委員会・学校への要望
教室の外へ飛び出してしまうことがあると思うので、なるべく連れ戻してほしい …

■ セクション③:すくらむ①(フェイスシート)





■ セクション③:すくらむ①

(医療・相談に関する記録)

#### 【医療に関する記録】



#### 【相談に関する記録】

110011-100	2023.2				
子ども総合相談センターや児童相談所等の相談に関する記録について回答ください。 就学相談を実施するにあたり、必要な情報を関係機関に聞き取る場合がありますので、了承いただける方は同意に チェックをしてください。 必要に応じて、+ボタン、×ボタンで回答機数を増減させてください。 ※携帯端末で回答する場合、模スクロールが必要になりますので御注意ください。 子ども総合相談センターや児童相談所等の相談に関する記録					
相談機関名	期日	相談の概要	担当者		
おやこ応援課	2020-02-07	幼稚園での落ち着きのなさや集団 行動の苦手さについて相談をした。	鈴木さん	*	



■ セクション③:すくらむ①(保育・教育の記録)





■ セクション④:すくらむ②

(妊娠・出産・発育の様子)

#### 【出産の状態】





#### 【新生児期】



#### 【4か月健康診査】





#### 【10か月健康診査】







#### 【3才6か月健康診査】



#### 【就学時健康診查】





■ セクション⑤:すくらむ③

#### (子どもの理解に関すること)

#### 子どもの理解に関すること

#### 提出方法の確認(子どもの理解シート)\*

フォームに内容を入力 ○ データでの提出

お子様の様子を記載してください。

選択肢の詳細は以下のとおりです。

#### (項目)

- ・遊び【新小学校1年生対象】 (運動遊び・制作遊び・考える遊び・学習につながる遊びなど)
- ・学習面【在学者対象】 (読む・書く・聞く・話す・計算する・歌う・描く・運動する・作るなど)
- ・生活(経眠・食事・衛生・物の管理・余報・手伝い・敏感さや鈍感さ・買い物・交通機関の利用など)
- 社会性(家族を含めた他者との関わり方・さまざまな場でのふるまい・危険の回避など)
- ・その他(上紀以外の内容+警下校・家族(きょうだい)関係・少年団活動・領守家庭児童会・デイ サービスなど)

#### 【本人・環境】

- ・本人にある実態として(~はできている,~は苦手だ,~なふうになった,など本人の行動や傾向に関すること)
- 人や場面などとの関連で(こんな場所なら~できる、こんな人や物が苦手、このような関わり方でと~できる。など本人の行動等に影響を与えている周りの場所、人、物、接し方に関すること)
   ※必要に応じて+ボタン、×ボタンで回答欄数を増減させてください。

ĀB	よさ・気になること	本人 - 環境	内容
学習面(遊び) ▽	よさ・できること ∨	本人にある実態として ∨	興味のある内容であれば制作活動に集 中して取り組める。
学習面(遊び) ▽	気になること・苦手な ∨	人や場面などとの関連で ジ	ルールのある遊びができない。
年活 マ	よさ・できること ∨	人や場面などとの関連で ~	家族がお願いすると率先してお手伝い をしてくれる。
生活 マ	気になること・苦手な〜	本人にある実態として ∨	偏食で肉しか食べない。 野菜が少しでもあると食事に手をつ けない。
社会性 マ	よさ・できること ∨	人や場面などとの関連で ジ	男女分け隔てなく仲良くすることができる。
社会性 ~	気になること・苦手なッ	人や場面などとの関連で ∨	人見知りが激しい 初対面の子とコミュニケーションが できない。



■ セクション⑥:すくらむ④

(支援・福祉サービス等の記録)

利用終了日

#### 【園・学校での支援の記録】

発達支援や福祉サービスの記録

デイサービス「〇〇」

主な支援内容

約束を守るための支援

機關名



利用開始日

2020-04-01



### 【手帳・諸手当】

手帳・諸手当			
療育手帳 *	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 ① 無			
身障手帳*	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 • 無			
特別児童扶養手当*	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 • 無			
· 영화 (19년시 조 V *	510 #O	40 FF	*4***
障害児福祉手当 * ○ 有 • 無	記号・掛ち	程度	交付年月日
重度医療*	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 • 無			蕳
通所支援受給者証*	記号・番号	程度	交付年月日
○ 有 ○ 無	111111111		