

(様式13)

就学援助異動届

(宛先) 旭川市教育委員会

下記のとおり異動があります（ありました）ので届け出ます。

認定が継続になった場合は、学校給食費及び修学旅行費の受領、執行、返納に関するこことを児童生徒の在籍する学校の校長に委任します。

また、下記の事項について同意します。

※同意事項 この届出における就学援助認定審査のために、個人の市民税課税状況及び所得状況（学生・未就学児を除く。）と、世帯の住民基本台帳の登録状況について、旭川市教育委員会が市・道民税課税台帳及び住民基本台帳情報を閲覧し確認することに同意します。

届出日	令和 年 月 日
住所	旭川市
届出者氏名 (保護者)	フリガナ
電話番号 (日中連絡先)	() -

学校名

受付印

※上記の同意事項欄に同意の上、学生・未就学児以外の方は、下記「②児童生徒以外の家族」欄に氏名を自署してください。

学生・未就学児の方については、届出者が記入してください。

児童生徒	フリガナ	生年月日	学年	フリガナ	生年月日	学年
	氏名			氏名		
		平成 . .	年		平成 . .	年
		平成 . .	年		平成 . .	年

1～2の当てはまる番号に○を付け、→に従ってこの届出書に必要事項を記入してください。

1 援助費の振込先を下記のとおり変更します。（口座名義が同じで、世帯状況に変化がない場合のみ。）
→「③振込先」に変更後の金融機関名・口座番号等を記入してください。

2 世帯状況に変更がありました。

→申請者の変更がある場合：①・②・③・④にそれぞれ記入してください。

→申請者の変更がない場合：①・②にそれぞれ記入してください。

① 変更事由	変更日	令和 年 月 日	(←離婚や婚姻等、世帯状況に変更のあった日を記入してください。)				
	変更内容 (あてはまる番号に○)	1 離婚 4 家族の転出	2 結婚（婚姻） 5 家族の転入	3 申請者の死亡 6 その他（ ）			

② 児童生徒以外の家族	氏名	続柄	65歳以上の被扶養者に□	生年月日	年齢	R6の勤務先または 学校名学年 (無職は「なし」と記入) R7年度学校名学年	R6の年収額 (0円の場合も記入)
		本人 (申請者)	—	.	.		円
			□	.	.		円
			□	.	.		円
			□	.	.		円

③ 振込先	銀行 信用金庫 農協 信用組合					本店(本所) 支店(支所) 出張所	④ 申請理由 お知らせに記載されている 3の(1)～(4)から、 当てはまる番号を1つ記入してください。 申請理由（ ）
	種別	普通	口座番号	・	・		
	口座名義 <申請者名義>	(カタカナで記入)					

教育委員会使用欄

中学

審査結果	人	円	理由	認定月日	入力月日
			認否	/	/