

児童手当・特例給付 認定請求書

(宛先) 旭川市長

請求理由 1 出生 2 市外転入 3 切替等 (婚姻 ・ 離婚 ・ 離婚調停中等 ・ 公務員退職等 ・ その他 ())

※上記の3 (離婚) に該当し、前受給者 (元配偶者等) が公務員又は市外在住の場合は氏名・生年月日・住所・勤務先を備考欄に記入してください



		提出年月日				受付確認年月日							
		令和 年 月 日				令和 年 月 日							
請求者	フリガナ	性別	男・女	個人番号	請求者電話				配偶者の有無	有・無			
	氏名				携帯 ・ 自宅 Tel ()								
	住所	生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日							口座の種別			
	1月1日の住所	職業	ア.会社員 イ.公務員 (正職員 ・ 会計年度任用職員) ウ.自営業 エ.パート等 オ.無職 勤務先名称 ()							<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する (支払希望金融機関の記入は不要です) <input type="checkbox"/> 振込口座を指定する (支払希望金融機関を記入してください)			
年金種別	ア. 厚生年金保険 (共済) ※保険証コピーを添付してください イ. 厚生年金保険 ※加入している公的年金制度の種別は健康保険証等で確認することができます。		ウ. 国民年金 ※3号被保険者、任意継続者、生活保護免除者を含む エ. その他 ()							金融機関名称		支店名	
					銀行・信金 農協・()				本店・支店 出張所・()				
					口座番号 (7桁) 桁数が一致しない場合コピー添付				口座名義 (カタカナ)				

提出者記入欄	フリガナ	性別	男・女	個人番号					
	氏名								
	住所	生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日						
	1月1日の住所	職業	ア.会社員 イ.公務員 (正職員 ・ 会計年度任用職員) ウ.自営業 エ.パート等 オ.無職 勤務先名称 ()						
	養育している18歳到達後最初の3月末日までの間にある児童		続柄	生年月日		同居・別居	生計関係		
	フリガナ			平成 年 月 日	同居	同一維持			
氏名			令和 年 月 日	別居					
フリガナ			平成 年 月 日	同居	同一維持				
氏名			令和 年 月 日	別居					
フリガナ			平成 年 月 日	同居	同一維持				
氏名			令和 年 月 日	別居					

市町村住民税年度	令和 年度	
所得確認年月日	令和 . .	
扶養親族等及び児童の数	人 うち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数 人	
控除後の所得額	, , 円	
所得制限限度額	, , 000円	
控除後の所得額 (配偶者)	配偶者控除 有 ・ 無 , , 円	
特殊認定事項	同居父母・() <input type="checkbox"/> 非該当(所得上限超過)	
手当月額		区分
3歳未満	人 千円	児童手当 ・ 特例給付
3歳～小卒 第1・第2子	人 千円	支給開始年月
3歳～小卒 第3子以降	人 千円	令和 年 月
中学生	人 千円	
合計	人 千円	<input type="checkbox"/> 法第8条3項適用
(備考)		
資格消滅日 . . (転出 ・ ()) へ確認 前受給者氏名 生年月日		

※裏面の注意をよく読んでから記入してください

窓口対応者確認欄	不足書類	無 ・ 有 (下部の該当するもの全てに☑) <input type="checkbox"/> 保険証 (共済加入者のみ) <input type="checkbox"/> 口座情報 <input type="checkbox"/> 申立書 (別監・維持・他 ()) <input type="checkbox"/> 消滅通知書 (公務員退職等による申請のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()	提出者	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要) <input type="checkbox"/> 使用者		備考
	転出		住登日	. .		
	予定日		住登日	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ . .		
	確認欄			(配偶者)		<input type="checkbox"/> 担当課へ確認済 ※担当課へ問合せした際に☑してください

注 意

請求者	<p>「住所」の欄は、住民票上の住所を記入してください。</p> <p>「1月1日の住所」について、1月～5月申請の場合は前年、6月～12月申請の場合は本年の1月1日時点での住所となります。</p> <p>「1月1日の住所」の欄で旭川市外に☒した場合は、（ ）内に住所（〇〇都道府県△△市区町村まで）を記入してください。</p> <p>「年金種別」の欄は、「ア」から「エ」までのいずれか該当するものに○をしてください。</p> <p>「年金種別」について、「ア」に該当する場合は健康保険証のコピーを添付してください。</p> <p>「年金種別」について、「エ」に該当する場合は（ ）内にその年金名称又は未加入と記入してください。</p> <p>「配偶者の有無」の欄で「有」に該当する場合は、「配偶者等」の欄を記入してください。</p> <p>「支払希望金融機関」の欄について、「<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する」に☒した場合は金融機関名称等の記入は不要となります。</p> <p>「支払希望金融機関」について、請求者名義以外の金融機関口座は利用できません。</p>
配偶者等	<p>「住所」の欄について、「<input type="checkbox"/> 請求者と別居」に☒した場合は住民票上の住所を記入してください。</p> <p>「1月1日の住所」について、1月～5月申請の場合は前年、6月～12月申請の場合は本年の1月1日時点での住所となります。</p> <p>「1月1日の住所」の欄で旭川市外に☒した場合は、（ ）内に住所（〇〇都道府県△△市区町村まで）を記入してください。</p>
児童	<p>養育している18歳到達後最初の3月31日までの間にいる児童を全て記入してください。</p> <p>「請求者」からみた「児童」の住民票上の「続柄」を記入してください。</p> <p>「別居」に該当する場合は「別居監護申立書」を添付する必要があります。</p> <p>「生計関係」について、児童の「続柄」が「子」の場合は「同一」に○をしてください。</p> <p>「生計関係」について、児童の「続柄」が「子」以外の場合は「維持」に○をしてください。また、「監護・生計関係維持申立書」を添付する必要があります。</p>

補足

添付書類	<p>この書類には、次の書類を添えて提出してください。なお、公簿等によって確認することができる場合は、当該書類を省略することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 児童が他の市区町村に住所を有する場合は、その児童が属する世帯が確認できる住民票の写し ② 児童が海外に留学している場合は、教育を目的として外国に居住していることを確認できる書類 ③ 児童が請求者と別居している場合は、その児童に対する養育関係を明らかにできる書類 ④ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにできる書類 ⑤ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにできる書類 ⑥ 児童が請求者自身の子ではない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにできる書類 ⑦ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにできる書類 ⑧ 請求者が本年又は前年の1月1日に他の市区町村に住所を有していた場合は、請求者の前年の所得及び扶養親族等について確認できる市区町村の証明書 ⑨ 請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにできる書類 ⑩ 請求者及び児童の状況により、本市が審査のため提出を求めた書類
------	--