

令和5年度旭川市障がい者福祉施設等整備・運営計画書提出書類確認表

(別紙1)

設置主体名 ()

見出	様式番号等	整理番号	様式名称等	備考	チェック
1	様式第1号	1-1	令和5年度障がい者福祉施設等整備・運営計画書		
2	様式第2号 ・添付資料	2-1	法人調書		
		2-2	予算書及び決算書	直近3年分	
		2-3	履歴事項全部証明書	発行日が令和5年1月5日以降のもの	
		2-4	当該市区町村の市区町村税に滞納がないことの証明書	・発行日が令和5年1月5日以降のもの ・この場合の市区町村税とは、法人市区村民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、事業所税を指す	
		2-5	法人及び事業所監査の結果通知	直近5年分の写し	
3	様式第3号 ・添付資料	3-1	理事会等の審議状況について		
		3-2	理事会等の会議録	応募及び当該施設整備の審議に係る全ての議事録	
4	様式第4号	4-1	事業者の事業所運営経験について		
5	様式第5号 ・添付資料	5-1	整備予定建物及び土地に係る調書		
		5-2	位置図	整備予定地の所在を表す図面	
		5-3	不動産登記事項証明書	権利部（甲区及び乙区）が記載されている登記簿謄本	
		5-4	地図・地図に準ずる図面（公図）		
		5-5	地積測量図		
		5-6	建物及び土地の確保を示す書類	（取得予定の場合）贈与契約書又は売買契約書、所有権移転確約書、売買予約契約書	
		5-7	農地転用スケジュールについて説明する書類	（農地を転用する場合のみ）	
		5-8	抵当権、根抵当権解除確約書及び解除に関する手続スケジュールについて説明する書類	（該当する場合のみ）	
6	様式第6号 ・添付資料	6-1	計画施設に係る調書		
		6-2	施設の配置図	施設の全体、併設、近隣施設の配置状況	
		6-3	施設の平面図・立面図	・改築の場合は、工実施前のものも添付すること。 ・各室の名称、面積を必ず記入すること。また、居室については1室あたり人員を併記すること。 ・他の社会福祉施設等との合築の場合は、全体の平面図を必ず添付し、各々設備の帰属を施設ごとに区分すること。	
		6-4	工事関係資料	・工事工程表、部屋別面積表	
		6-5	工事費目別内訳表		
		6-6	工事設計内訳書		
		6-7	設備設計費見積書		
7	様式第7号 ・添付資料	7-1	財源計画内訳書		
		7-2	令和5年度の施設運営費予算書（定員の9割の利用で見込むこと）		
8	様式第8号 ・添付資料	8-1	法人資産に係る調書		
		8-2	借入金償還計画等一覧表（福祉医療機構・金融機関・合計）	様式あり	
9	様式第9号	9-1	整備予定である施設における理念と目標について		
10	様式第10号	10-1	施設整備の目的について	・建物の破損状況等についての詳細と現状の問題点 ・整備の内容と整備による効果	
11	様式第11号	11-1	事故防止及び安全対策等について	・非常災害への対応に関するマニュアル ・虐待防止マニュアル（体制、取組等を明示したもの） ・事故対応の取扱い ・衛生管理、感染症予防のための予防及びまん延防止のための取扱い、設備の整備	
12	様式第12号	12-1	地域との連携等に対する考え方と内容について		