（第２号様式）

第２種社会福祉事業経営開始届に係る関係書類

**【添付が必要な関係書類】**

○　届出時における法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

○　届出年度前３年度分の事業報告・決算書類（参考：開始届第１号及び第２号様式）

○　定款その他の基本約款

　・法人の場合　　　法人の概要が分かるもの

　・個人の場合　　　設立趣旨が分かるもの

・任意団体の場合　団体の概要が分かるもの

○　運営規程（開始届第３号様式）

○　金銭管理規程（金銭管理を実施する場合のみ）（開始届第４号様式）

○　事業開始時における契約書（居室利用・サービス利用）・重要事項説明書

○　事業開始時における契約書（金銭管理）（金銭管理を実施する場合のみ）

○　直近の消防設備等点検結果報告書（副本）（報告時期が到来していない場合には、消防用設備　等（特殊消防用設備等）検査済証又は防火対象物使用開始届出書（副本））

**【必要に応じて添付する関係書類】**

〇　建築確認済証及び検査済証（証明書でも可）

〇　直近の防火管理者専任（解任）届出（防火管理者が必要な防火対象物の場合)

〇　直近の消防計画作成（変更）届出（防火管理者が必要な防火対象物の場合)

〇　案内図（施設の場所が分かりにくい場合。最寄駅から事業所までの経路）

〇　損害賠償責任保険証書（当該保険に加入している場合）

〇　改善計画書

（基準を満たしていないと思われる場合。その内容と改善が完了する予定時期を明確にして作成。様式は自由。）