

(第1号様式)

第二種社会福祉事業【無料低額宿泊所】 事前協議書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

〔施設設置(予定)者〕

所在地

名称

代表者

旭川市無料低額宿泊所設置運営手続要領第2条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて協議します。

1. 施設の名称等

フリガナ			
施設の名称			
施設の所在地		〒 - ビルの名称等	
施設の 連絡先	電話番号		FAX 番号
	Email		
サテライト型住居	サテライト型住居の設置		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
現在の状況	老人(60歳以上)以外も当然に入居できる	<input type="checkbox"/> 該当	<input type="checkbox"/> 非該当
	意図的に老人を集めて入居させている	<input type="checkbox"/> 該当	<input type="checkbox"/> 非該当
	施設の一部を老人のみを入居対象としている	<input type="checkbox"/> 該当	<input type="checkbox"/> 非該当

2. 施設設置(予定)者の名称等

法人等の名称			
主たる事務所の所在地		〒 - ビルの名称等	
法人等の 連絡先	電話番号		FAX 番号
	Email		
代表者	職名		氏名

3. 建物その他の設備の規模及び構造

利用定員	名
構造	造 階建 (うち、当該施設として使用する部分 階部分の 全部・一部)

敷地面積	m ²
総床面積	m ² (内、当該施設に使用する部分：専用 m ² 、共用 m ²)
建築年月日	年 月 竣工
当該事業に使用する設備の有無 (有する設備に☑)	<input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 炊事設備 <input type="checkbox"/> 洗面所 <input type="checkbox"/> 便所 <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 洗濯室又は洗濯場 <input type="checkbox"/> 共用室 <input type="checkbox"/> 相談室 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の有する設備のうち共用の設備	

4. 事業開始の年月日 (予定)

年 月 日

5. 施設の管理者および実務を担当する職員の氏名

施設の管理者 (施設長)	職名	フリガナ 氏名
実務を担当する職員 (施設長とは別に職員を配置する場合のみ記載する)	職名	フリガナ 氏名

6. 施設長の資格要件

(1) 社会福祉法 (昭和 26 年法律第 45 号) 第 19 条第 1 項各号のいずれかに該当する者	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
(2) 社会福祉事業等に 2 年以上従事した者	
・ 社会福祉事業において業務に従事	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
・ 生活困窮者自立支援法 (平成 25 年法律第 105 号) に基づく事業において業務に従事	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
・ 老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する有料老人ホーム及び高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅において業務に従事	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
※上記の業務に従事した場合でも、主として清掃や調理業務に従事していた期間は、業務経験としては認められない。	
(3) (1)及び(2)と同等以上の能力を有すると認められる者	
・ 社会福祉施設の長の資格要件について (昭和 53 年 2 月 20 日 社庶 13 号厚生省社会局長, 児童家庭局長通知) に基づく施設長資格認定講習会の課程を修了した者	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当

【添付が必要な関係書類】

- 役員等名簿（事前協議書第1号様式）
- 代表者誓約書（事前協議書第2号様式）
- 平面図（各部屋の広さや長さが分かる図面など）
- 配置図（建物の配置や敷地との位置関係が分かる図面など）
- 居室面積・使用料（家賃）一覧（事前協議書第3号様式）
- 登記簿謄本，借地契約書，建物賃貸借契約書等（土地・建物の権利関係を明らかにすることができる書類）
- 経歴申告書（施設長及び実務を担当する職員それぞれの分）（事前協議書第4号様式）
- 入居者に対する処遇に関する項目（事前協議書第5号様式）

【必要に応じて添付する関係書類】

- 立入調査結果表等（建築部局の立入検査で指摘を受けたことがある場合）
- 直近の立入検査結果通知書又は是正指導書（消防部局の立入検査では是正指導を受けたことがある場合）
- 資格証，研修修了証，実務経験証明書