

資料 1

ヒアリングの流れ

ヒアリングの流れ

(令和7年度)

進行							
18:00～18:15 (15分) 会場	1 開会 (※委員全員) 事務局から本日の進行全般について説明 2 審議事項の審議 事務局からヒアリングの流れについて説明						
18:15～18:20 (5分)	◆ 各会場へ移動 (※委員が各グループに分かれます。) ・ グループは別紙のとおり ・ ヒアリングは3つの時間帯に分ける ・ 1回目の地域包括支援センターが入室 ・ 司会進行は各グループに配置した事務局 (市職員) が行います。						
18:20～18:25 (5分)	◆ センター職員及び運営協議会委員の自己紹介						
18:25～18:35 (10分)	◆ 共通質問に関するヒアリング ※資料「令和7年度旭川市地域包括支援センター運營業務自己評価票」の1ページ目 【令和7年度ヒアリング共通質問】における各センターの回答を、事前に確認しておいてください。共通質問に関するヒアリングは全てのグループで行います。						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> 【令和7年度 ヒアリング共通質問】 ← 地域住民の介護予防活動の推進のために、どのようにニーズや課題の把握を行い、課題の抽出をされましたか。また、その解決等に向けてどのような方針で臨み、どのような取組を行いましたか。なお、現在残されている課題とその対応策はありますか。 ← </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 【ニーズや課題の把握方法】 ← ← ← </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 【抽出した課題】 ← ← ← </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 【課題解決のための方針または重点的に取り組む事項】 ← ← ← </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 【今年度実施した取組及び成果】 ← ← ← </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 【残されている課題及び対応策】 ← ← ← </td> </tr> </table>		【令和7年度 ヒアリング共通質問】 ← 地域住民の介護予防活動の推進のために、どのようにニーズや課題の把握を行い、課題の抽出をされましたか。また、その解決等に向けてどのような方針で臨み、どのような取組を行いましたか。なお、現在残されている課題とその対応策はありますか。 ←	【ニーズや課題の把握方法】 ← ← ←	【抽出した課題】 ← ← ←	【課題解決のための方針または重点的に取り組む事項】 ← ← ←	【今年度実施した取組及び成果】 ← ← ←	【残されている課題及び対応策】 ← ← ←
【令和7年度 ヒアリング共通質問】 ← 地域住民の介護予防活動の推進のために、どのようにニーズや課題の把握を行い、課題の抽出をされましたか。また、その解決等に向けてどのような方針で臨み、どのような取組を行いましたか。なお、現在残されている課題とその対応策はありますか。 ←							
【ニーズや課題の把握方法】 ← ← ←							
【抽出した課題】 ← ← ←							
【課題解決のための方針または重点的に取り組む事項】 ← ← ←							
【今年度実施した取組及び成果】 ← ← ←							
【残されている課題及び対応策】 ← ← ←							

ヒアリングの例

- ・ Aセンターの取組についてもう少し詳しく教えてください。
- ・ Bセンターが実施した～の取り組みは、生活課題の解決につながると思うので良い取り組みだと思う。
- ・ 残された課題について、どのように取り組んでいくべきだと思いますか。

18:35～18:55
(20分)

◆ **項目別評価に関するヒアリング**

※各地域包括支援センターが作成した「令和7年度旭川市地域包括支援センター運営業務自己評価票」の内容を事前に確認しておいてください。

また、今回の自己評価は、第1回旭川市地域包括支援センター運営協議会で使用した「黄色いファイル」の資料にある、各地域包括支援センターが作成した「令和7年度地域包括支援センター運営業務事業計画書」の実施状況について自己評価を行っているため、同時に参照してください。

【評価の目安】

5 ～ かなりできている (80%以上) 4 ～ ある程度できている (80%～60%) 3 ～ どちらともいえない (60～40%) 2 ～ あまりできていない (40%～20%) 1 ～ できていない (20%未満)

※ () は事業計画に対しての達成度の目安ですが、年度途中であるため、現時点で計画どおり進んでいるかどうかで判断してください。また、現時点で評価が困難である場合は、「-」を記入してください。

1 運営体制に関する計画

評価指標	5段階評価		評価の理由及び成果を上げた取組など
	R 6	R 7 中間	
1 地域住民や関係機関等のセンターに対する意見を積極的に収集するための取組や整備を行っているか。	←	←	
2 災害時において重要業務を中断させない又は重要業務が中断したとしても早期に再開させるための取組や整備を行っているか。	←	←	
3 センター職員の自己研鑽のための取組を行っているか。	←	←	

※事業別の項目についてヒアリングを行います。どの事業のどの項目について質問するのは自由です。

ヒアリングの例

- ・ B包括では、地域における医療関係者と介護関係者の双方向のネットワークの強化について自己評価が良くないようだが、取り組みが進んでいない要因は何か。それについて、運営協議会委員に求めたいアドバイスや協力などはあるか。

	⇒ (回答を受けて) それでは、～の様なときには協力できることがあると思うので、連絡をいただきたい。
18:55～19:05 (10分)	<p>◆ ヒアリング意見交換</p> <p>地域包括支援センターが日頃の業務を行う上で、課題となっていることについて、運営協議会委員の助言を伺いたいことや、連携・協力を求めたいことなどについて、意見交換を行います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【令和7年度 ヒアリング意見交換】 ⇐</p> <p>ヒアリングにおいて、運営協議会委員の助言をいただきたい課題や、運営協議会又は運営協議会委員所属機関・団体等との連携等、意見交換を希望する内容について記載してください。 ⇐</p> <p>⇐</p> </div>
19:05～19:10 (5分)	◆ 運営協議会委員の休憩、地域包括支援センター入れ替え
19:10～19:15 (5分)	◆ センター職員及び運営協議会委員の自己紹介
19:15～19:55 (40分)	◆ 2回目の時間帯のヒアリング・意見交換を実施
19:55～20:00 (5分)	◆ 運営協議会委員の休憩、地域包括支援センター入れ替え
20:00～20:05 (5分)	◆ センター職員及び運営協議会委員の自己紹介
20:05～20:45 (40分)	◆ 3回目の時間帯のヒアリング・意見交換を実施

20:45～21:00 (15分) 会場	<p>3 会長 講評</p> <p>4 事務連絡</p> <p>事務局から、今後の流れを説明（資料3参照）</p> <p>意見書（資料4） ⇒ 3月12日（木）までに事務局に提出</p> <p>⇒ 事務局で総合評価案を作成 ⇒ 委員承諾を経て各センターに総合評価を配付</p> <p>5 閉会</p>
----------------------------	---