

記入例

令和〇年〇月〇日

(宛先) 旭川市長

〈依頼者〉

住所(所在地) 旭川市〇条〇丁目〇番〇号

団体名 〇〇町内会

代表者名 町内会長 旭川 健康

出前講座に伴う講師派遣について (依頼)

次のとおり実施いたしますので、講師の派遣を依頼します。

1 日時 令和〇年〇月〇日 (月)

14時30分から15時30分

※日時については、お申込み前に健康推進課こころの健康担当 (25-6364) まで御相談ください。

2 会場

会場名: 〇〇町内会館

住所: 旭川市〇条〇丁目〇番〇号

3 対象者及び参加予定人数

対象者: 〇〇町内会 役員

参加予定人数: 20人

4 依頼内容 (希望する内容にチェックしてください。)

メンタルヘルス出前講座

ゲートキーパー養成研修

5 連絡先

住所 旭川市〇条〇丁目〇番〇号

氏名 北海道 太郎

電話 〇〇-〇〇〇〇