

### 【例3】今年度に特別徴収していない方が退職の場合

今年度は特別徴収ではないが、年末調整時に特別徴収として給与支払報告書を提出された方が、1月2日から5月31日の間に退職等の異動があった場合も異動届出書が必要となります。その場合は、その方の氏名、マイナンバー、1月1日現在の住所、異動後の住所、異動理由、異動年月日のみを記載してください。

◎ 異動届出書の控えに受付印が必要な場合は、控えと切手を貼って返信先住所を記載した返信用封筒を同封して送付してください。  
◎ この様式は、旭川市のホームページからダウンロードできます。(P5参照)。

令和 年 月 日提出	特別徴収義務者の名称 (氏名)		特別徴収義務者の所在地		担当者	(係名) 経理係	(担当者氏名) 旭川 花子												
	旭川建設 株式会社		旭川市7条通10丁目			(電話) 12-3456													
法人番号又は個人番号 (個人事業主の場合)		既に指定番号を付番されている事業所は記入してください。																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	1	1							
指定番号	宛名番号	給与所得者個人番号 (※マイナンバー)				住民コード (旭川市記入欄)													
9	0	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	1	1
給与所得者氏名 (旧姓) 旭川 次郎		(ア) 年 税 額	徴収済月	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア-イ=ウ)	異動年月日	異 動 理 由	(★) 異動後の未徴収税額の徴収方法	1月から退職時までの 給与支払額										
令和8年1月1日現在の住所 旭川市 7条通9丁目		円	月分	円	円	令和 8.3.31	1.退職 2.休職 3.長期欠勤 4.合併解散 5.会社解散 6.給与少額等 ( )	<input type="checkbox"/> 一括徴収 → Aへ <input checked="" type="checkbox"/> 普通徴収 → Bへ <input type="checkbox"/> 特別徴収継続 → Cへ	円										
現在の住所 (上記と異なる場合のみ記入) 札幌市中央区北1条1丁目1番1号		円	から	円	円		7.死亡 8.1月1日住所誤報 9.転勤 (特徴義務者変更) 10.その他 (具体的に)		控除社会 保険料額										
		円	まで	円	円				円										

(★)で選択した徴収方法について必要事項を記載してください。

#### A 一括徴収

一括徴収した税額は  
 月分 (翌月10日納期限) で納入します。  
 (1月1日以降の退職は原則として一括徴収となりますが、12月31日までの退職者についても一括徴収に御協力ください。)

一括徴収理由	1.異動が令和 年 12月31日までで、申出があったため。
	一括徴収の申出 (令和 年 月 日)
徴収予定	2.異動が令和 年 1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため。
	徴収予定日 一括徴収額 ((ウ) の額) 円

#### B 普通徴収

未徴収税額は本人が支払います。  
 (1月1日以降の退職は原則として一括徴収となりますのでご注意ください。)

**死亡退職・国外転出**の場合の親族等の連絡先

氏名	続柄
住所	
電話	

#### C 特別徴収継続

未徴収税額は、次の転勤先で  
 月分 (翌月10日納期限) から徴収します。

新指定番号	
勤務先 (新給与支払者) の所在地	
の名称	
連絡先 係・氏名・電話番号	

死亡退職又は国外転出の場合、こちらに親族等の氏名・続柄・住所・電話番号を記載してください。