

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎◎◎
 そ前本こ返異
 の後市に信動
 場にへ様用届
 合その式封出
 の異は簡書
 特異動、をの
 別動届旭同控
 徴届出川封え
 収出書市しに
 の書のて受
 決に到木送付
 定閑着一付印
 ・すがムしが
 変る20べて必
 更特日いく要
 通別以ジだな
 知微降かさ場
 書収どらい合
 のなダは、
 発決のつウ
 送定たンは・
 到変合、ドで
 月通電でき
 の知算でき
 翌書處ます
 月を理す。
 のお及
 月送びへ
 末り書P
 にで類5
 なき回参
 りま付照
 ませの
 すん日
 の程
 で上、
 御到
 了着
 承月
 くの
 だ25
 さ日
 い。

(宛先) 旭川市長		特別徴収義務者名称(氏名)					特別徴収義務者の所在地					担当者	(係名)	(担当者氏名)
													(電話)	
令和 年 月 日	提出	法人番号又は個人番号(個人事業主の場合)					※ 旭川市処理欄					1.現年度	2.新年度	
指定番号		宛名番号		住民コード						給与所得者個人番号(※マイナンバー)				※ 旭川市処理欄
給与所得者氏名 (旧姓)					(ア) 年税額	徴収済月	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア=イ=ウ)	異動年月日	異動理由		(★) 異動後の未徴収税額の徴収方法		1月から退職時までの給与支払額
令和7年1月1日現在の住所					円	月分	円	円	令和	1.退職	7.死亡	<input type="checkbox"/> 一括徴収 → Aへ		
旭川市						から				2.休職	8.1月1日住所誤報	<input type="checkbox"/> 普通徴収 → Bへ	控除社会保険料額	
現在の住所(上記と異なる場合のみ記入)						月分				3.長期欠勤	9.転勤	<input type="checkbox"/> 特別徴収継続 → Cへ		
						まで				4.合併解散	(特徴義務者変更)			
										5.会社解散	10.その他(具体的に)			
										6.給与少額等	()			

(★)で選択した徴収方法について必要事項を記入してください。

A 一括徴収	
一括徴収した税額は <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納期限)で納入します。 (1月1日以降の退職は原則として一括徴収となります。 12月31日までの退職者についても一括徴収に御協力ください。)	
一括徴収理由	1.異動が令和 年12月31日まで で、申出があつたため。 一括徴収の申出 (令和 年 月 日) 2.異動が令和 年1月1日以降 で、特別徴収継続の希望がないため。
徴収予定	徴収予定期 一括徴収額((ウ)の額) 円

B 普通徴収	
未徴収税額は本人が支払います。 (1月1日以降の退職は原則として一括徴収となりますのでご注意ください。)	
死亡退職・国外転出 の場合の親族等の連絡先	
氏名	続柄
住所	
電話	

C 特別徴収継続	
未徴収税額は、転勤先で <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納期限)から徴収します。	
新指定番号	
勤務先 (新給与支払者) の所在地	
フリガナ	
勤務先 (新給与支払者) の名称	
連絡先	
係・氏名・電話番号	