

# 「市税の滞納のない証明」の請求書をダウンロードする際の注意事項

- ・ 請求書(2ページ目)及び証明書(3ページ目)とも印刷の上で、2枚とも必要事項を記入してください。

納税証明交付請求書		交付番号
(宛先) 旭川市長 令和 年 月 日		
請求者	住所 フリガナ	電話番号
	氏名	
納税義務者 (法人の場合は 名称及び代表者)	住所 (所在地) フリガナ	
	氏名 (名称)	印
	生年月日 (個人のみ記入)	明・大・昭・平・令 年 月 日
使用目的		
上記目的に使用するため、当社(方)に係る市税 <sup>※</sup> の滞納のないことを証明願います。 ※軽自動車税環境性能割を除く。		
上記請求に基づき証明する。		
第 号 令和 年 月 日		
納税管理課 係長 担当者	主 管 課 係長 担当者	公 印
免除理由		旭川市手数料条例 第7条(1)(2)(3)
証明枚数		手続料
印		円
発行証 身の証明書 保険証 マイナンバーカード 印章確認		月 日 納付済徴収書確認済
その他( )		

2ページ目(請求書)

納 税 証 明 書	
納税義務者	住所 (所在地) フリガナ
	氏名 (名称)
	生年月日 (個人のみ記入)
使用目的	明・大・昭・平・令 年 月 日
上記目的に使用するため、貴社(方)に係る市税 <sup>※</sup> の滞納のないことを証明する。 ※軽自動車税環境性能割を除く。	
第 号 令和 年 月 日	
旭川市長 今津寛介	

3ページ目(お渡しする証明書)

同じ内容を  
記入してください。  
(押印は請求書のみ)

※ 次の目的で納税証明書を使用する場合は、税制課諸税係(電話 0166-25-5604)まで申請前にご連絡ください。

- ・ 酒類販売の許可申請
- ・ 公益法人の認定・事業報告

# 納税証明交付請求書

受付番号

(宛先) 旭川市長

令和 年 月 日

請求者	住所	
	フリガナ	
	氏名	電話番号

納税義務者 〔法人の場合は 名称及び代表者〕	住所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏名 (名称)	印
	生年月日 (個人のみ記入)	明・大・昭・平・令 年 月 日

使用目的	
------	--

上記目的に使用するため、当社(方)に係る市税<sup>※</sup>の滞納のないことを証明願います。 ※軽自動車税環境性能割を除く。

上記請求に基づき証明する。

第 号 令和 年 月 日

納税管理課		主管課			免除理由	旭川市手数料条例 第7条(1)(2)(3)	
係長	担当者	係長	担当者	公印		証明件数	レジNo.
					件	円	
確認				月 日 納付済領収書確認済			
免許証 身分証明書 保険証 マイナンバーカード 世帯確認 その他( )							

※市税を納付してから2週間以内の場合は、領収書や記帳済みの通帳など納付の確認ができる書類を同封してください。

# 納 税 証 明 書

納税義務者	住 所 (所 在 地)	
	フリガナ	
	氏 名 (名 称)	
	生年月日 (個人のみ記入)	明・大・昭・平・令 年 月 日

使用目的	
------	--

上記目的に使用するため、貴社(方)に係る市税<sup>※</sup>の滞納  
のないことを証明する。 ※軽自動車税環境性能割を除く。

第 号 令和 年 月 日

旭川市長 今 津 寛 介