

法人等の新設・異動申告書

受付印

令和 年 月 日 (宛先) 旭川市長 下記のとおり申告します。	住登外番号						管理番号				
	業種コード			分割区分		法人区分	法人番号				
	(フリガナ)										
	本店所在地	〒 電話									
	(フリガナ)	(フリガナは必ず記載してください)									
法人名											
代 表 者	住所	〒									
	(フリガナ)									コード (※記載不要)	
	氏名										

提出用

※ 新設法人の場合は、太線部分のみ記入してください。
 ※ 異動申告の場合は、異動事項の異動前・異動後の内容、その年月日等を記入してください。

1	新設理由	1 設立 2 開設 3 転入 (旭川市外より) 4 収益事業開始 5 営業再開 6 その他 ()	左の年月日	年	月	日
---	------	--	-------	---	---	---

No.	異動事項	異動前	異動後 または 本市に新設の場合	異動年月日
2	事業種目 〔主たるものに ○印をつける〕			変更 . . . 登記 . . .
3	資本金又は 出資金額	円	円	変更 . . . 登記 . . .
	資本金の額及び 資本準備金の額の 合算額		円	
	資本金等の額又は 連結個別資本金等の額	円	円	
4	事業年度	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日	変更 . . .
5	申告期限延長承認	有 無 (か月)	有 無 (か月) ※ 年月日 ~ 年月日 の事業年度より適用	
6	旭川市内支店 等所在地・名 称・電話番号		〔所在地・支店等名称・電話番号〕	変更 . . . 変更 . . . 変更 . . .
7	本店所在地		〒 電話	変更 . . .
		※本店所在地が旭川市外に移った場合、事務所・事業所等は (1 存続 2 廃止) する。		登記 . . .
8	法人名称			変更 . . . 登記 . . .
9	代 表 者	住所	〒 電話	変更 . . .
	氏名			登記 . . .
10	廃止等の状況	1 解散 7 休業 2 廃止 8 その他 3 転出 4 廃業 5 合併 6 清算終了	左の年月日 年 月 日 登記年月日 年 月 日	備考 [今後の見通し等]
11	送付先住所		〒 電話	
※本店所在地以外に書類送付を希望する場合は記載してください。				

※添付書類	<新設法人の場合>→ 1 登記事項証明書の写し 2 定款, 寄付行為, 規則, 規約等の写し <異動申告の場合>→ 1 登記事項証明書の写し (登記事項の異動の場合のみ) 2 定款, 寄付行為, 規則, 規約等の写し (事業年度変更の場合のみ) 3 合併, 会社分割による異動の場合には、合併契約書, 会社分割契約書等の写し
関与税理士	電話