

8 提出すべき申告書類について

ア) 前年度以前に申告したことのある方

『種類別明細書（所有者控え）』（青色）が同封されています。

申告の区分	償却資産 申告書 (第26号様式・ 草色)	種類別明細書		気をつけていただきたいこと
		増加資産・ 全資産用 (草色)	減少資産用 (赤色)	
資産の増減がない方	○	×	×	申告書「18 備考」欄下、 「1. 昨年中の資産の増加、減少なし」に ○をつけてください。(7、8 <del>頁</del> 参照)
増加した資産がある方	○	○	×	申告書「18 備考」欄下、 「2. 昨年中の資産の増加、減少あり」に○ をつけ、種類別明細書(増加資産・全資 産用)に増加資産のみ記載してください。 (7～10 <del>頁</del> 参照)
減少した資産がある方	○	×	○	申告書「18 備考」欄下、 「2. 昨年中の資産の増加、減少あり」に○ をつけ、種類別明細書(減少資産用)に 記載されている資産のうち、減少資産に ○をつけ、そのページのみ提出してくださ い。(7、8及び11、12 <del>頁</del> 参照)
事業を行っているが、 資産を全て処分された方	○	×	○	申告書「18 備考」欄下、 「3. 営業しているが、該当資産なし」に○ をつけ、種類別明細書(減少資産用)に 記載されている資産全てに○をつけ、提 出してください。(7、8 及び11、12 <del>頁</del> 参 照)
廃業などにより、 資産が全て減少した方	○	×	○	申告書「18 備考」欄下、 「4. 廃業・解散・転出等( 年 月)」のうち あてはまる項目に○をつけ、廃業などの 年月を記入し、種類別明細書(減少資産 用)に記載されている資産全てに○をつ け、提出してください。(7、8及び11、12 <del>頁</del> 参照)

イ) 旭川市に初めて申告する方

令和8年1月1日現在で所有している、申告すべき償却資産を申告書に記入し御提出ください。

申告の区分	償却資産 申告書 (第26号様式・ 草色)	種類別明細書	気をつけていただきたいこと
		増加資産・ 全資産用 (草色)	
申告する資産がある方	○	○	種類別明細書(増加資産用・全資産用) には、旭川市内に所在する全資産を記載 してください。(7～10 <del>頁</del> 参照)
事業は行っているが 申告する資産がない方	○	×	申告書「18 備考」欄下、 「3. 営業しているが、該当資産なし」に○ をつけてください。(7、8 <del>頁</del> 参照)