

市・道民税 特別徴収への切替依頼書

(宛先) 旭川市長 令和 年 月 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒				特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ					担当者連絡先	所 属	
		名 称 (氏名)						氏 名	
		法人番号						電 話	() -
								※ 旭川市処理欄	

◎ 次の納税者について _____ 月分 (翌月10日納期限) から特別徴収を希望します。

給 与 所 得 者 (特別徴収申出者)	住 所					普通徴収の 年税額	①	円		
	フリガナ			生 年 日	明 大	納 付 済 額	②	円 (第 期分まで)		
	氏 名			月 日	昭 平					
	通知書番号			受給者 番 号			未 納 付 額 (特別徴収に切り 替える税額)	③	円 (① - ②)	
※ 旭川市処理欄 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border:none;">1. 現年度</td> <td style="width:50%; border:none;">2. 新年度</td> </tr> </table>									1. 現年度	2. 新年度
1. 現年度	2. 新年度									

※この依頼書は、納税者が市民税・道民税を納税通知書で直接納付（普通徴収といいます。）されている方を、特別徴収に変更するとき提出していただくものです。

注
意
事
項

- ・普通徴収の納期限が過ぎた分は特別徴収への切替ができません。
- ・この用紙は旭川市のホームページからダウンロードすることができます。(P5参照)
- ・「普通徴収の年税額」「納付済額」「通知書番号」については、納税者の納税通知書で確認の上、記入してください。
- ・受給者番号は、特別徴収義務者が給与所得者に番号を付している場合に、その番号を記入してください。
- ・二重納付防止のため、納税者宛てに送付された市民税・道民税納税通知書貼付の領収証書の写しを必ず同封してください。
- ・本市への依頼書の到着が21日以降となった場合、電算処理及び書類回付の日程上、到着月の25日前後にその依頼書に関する特別徴収の決定・変更通知書をお送りできませんので、御了承ください。その場合、特別徴収の決定・変更通知書の発送は到着月の翌月の月末になります。
- ・異動届出書の控えに受付印が必要な場合は、控えと切手を貼って返信先住所を記載した返信用封筒を同封して送付してください。