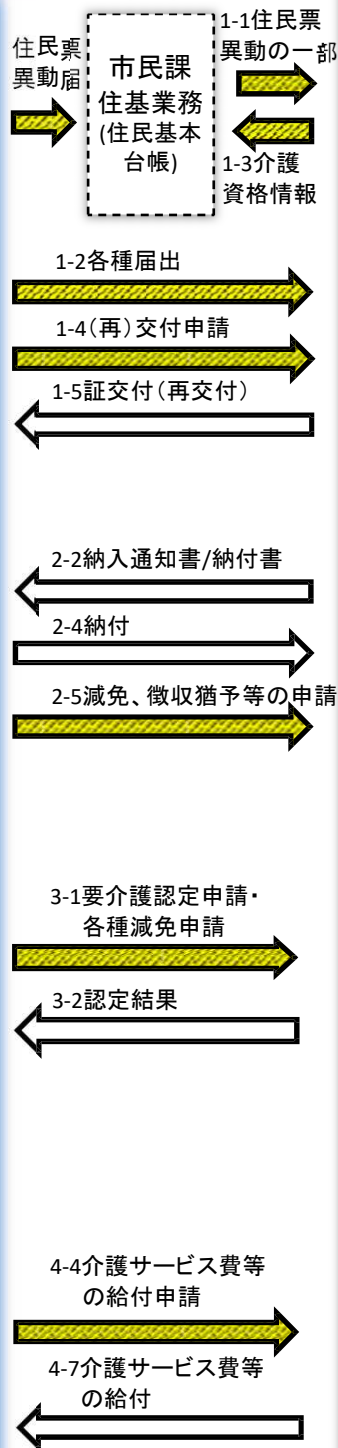


住民(被保険者)(1号・2号)



介護保険課  
(介護保険事務処理システム)

被保険者情報

- ・被保険者の資格管理  
資格得喪記録、住民異動、  
被保険者証発行記録、  
住所地特例者、  
適用除外者 他

保険料納付情報

- ・保険料の賦課／  
収納管理  
普通徴収／特別徴収  
・過誤納管理  
・滞納管理

受給者情報

- ・受給者の管理 要介護／要支援認定記録  
支払方法の変更等  
利用者負担の減免、  
受給者の異動

給付情報

- ・給付実績の管理  
居宅サービス計画管理、  
現物給付の審査／登録  
高額介護サービス費の  
支給情報  
高額医療合算介護サ-  
ビス情報 等

- 1-6適用除外情報
- 2-1生活保護情報
- 1-2公費負担医療情報
- 1-2施設情報

保護課・障害福祉課  
(生活保護、障害者福祉等)

- 2-1老齢福祉  
年金情報

市民課  
(国民年金)

- 2-1地方税関係情報
- 2-1生活保護関係情報

- 2-1所得情報

- 2-3特徴対象者情報

市民税課  
(個人  
住民税)

- 3-1認定申請情報

- 3-2審査  
(認定)結果

介護認定  
審査会

- ・介護保険給付等関係情報

- 2-3特徴対象者情報

- 4-1後期高齢者  
資格情報

- 2-3特徴  
依頼情報

国民  
健康保  
険課  
(後期  
高齢者)

- ・高額合算・申請、  
自己負担額、  
計算結果情報

- 2-3特徴依頼情報
- 4-2資格、受給者情報
- 4-5償還連絡票
- 4-5高額介護サ-ビス  
費判定結果情報
- 4-5高額合算申請・自  
己負担額  
計算結果情報

- 2-3特徴対象者情報

- 1-6適用除外情報

- 4-1国保資格情報

- 3-3滞納情報

- 2-3特徴依頼情報

国民健  
康保  
険  
課(国民  
健康)

- 2-3特徴対象者情報
- 2-4特徴分消込情報
- 4-3給付実績情報
- 4-3給付管理票情報
- 4-6償還払い支給決  
定情報
- 4-6高額介護サ-ビス  
費支給決定情報
- 4-6高額合算計算結  
果決定情報
- ・高額合算・申請、  
自己負担額、  
計算結果情報

情報提供ネットワークシステム

国保連合会

特徴対象者情報  
特徴分消込情報  
特徴依頼

特定個人情報の流れ  
特定個人情報以外の情報の流れ

年金保険者  
・日本年金機構  
・地共済

1 被保険者情報の管理に関する事務

- 1 住民異動による資格取得・喪失届の受理, 確認／被保険者または世帯主の氏名変更, 世帯変更に関する変更届の確認
- 2 被保険者の資格の取得及び喪失に関する届出事項の確認
- 3 住民記録業務への被保険者の介護資格情報の移転。(住民基本台帳法第7条)
- 4 被保険者証の交付申請受理, 確認および交付
- 5 適用除外者を管理する

2 保険料の賦課・徴収管理に関する事務

- 1 保険料の算定のための所得情報等の把握
- 2 保険料の賦課を行い, 保険料決定(更正)通知書等の通知する。
- 3 年金からの特別徴収の対象となる被保険者を把握し, 国保連合会に通知する。
- 4 保険料を普通徴収(口座振替含む)または特別徴収の方法で徴収する。
- 5 保険料の減免, 納付猶予等の申請受理および判定を行う。

3 受給者管理に関する事務

- 1 要介護認定の申請書を受領し, 内容の確認・審査, 認定を実施する。
- 2 認定審査会の認定結果について, 申請者へ通知する。
- 3 受給者の滞納状況を把握し, 給付制限を実施する。

4 給付管理に関する事務

- 1 国保・後期高齢の資格情報を把握する
- 2 被保険者資格情報・受給者情報を国保連合会に送付する。
- 3 国保連合会より, 給付実績情報を受領する。
- 4 給付費(償還払い, 高額介護サービス費, 高額医療合算介護サービス費)の支給申請の受理, 確認を行う。
- 5 給付費(償還払い, 高額介護サービス費, 高額医療合算介護サービス費)の支給申請情報を国保連合会に送付する。
- 6 給付費(償還払い, 高額介護サービス費, 高額医療合算介護サービス費)の支給情報を国保連合会より受領する。
- 7 給付費(償還払い, 高額介護サービス費, 高額医療合算介護サービス費)の支給を行う。