

市・道民税証明(所得証明等)・納税証明等交付請求書

受付番号

* 本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証など)をお見せください。 令和 年 月 日

窓口に来られた方

住所 _____ 電話番号 _____
 フリガナ _____
 氏名 _____
 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

法人
代表者印

※ 窓口に来られた方が法人の代表者の場合は代表者印を押印してください。

どなたの証明が必要ですか (代理人の場合にはご家族でも「委任状」が必要です。)

住所	<input type="checkbox"/> 上に同じ	<input type="checkbox"/> 上に同じ
フリガナ		
氏名	<input type="checkbox"/> 上に同じ	
生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	明・大・昭 平・令 年 月 日

使用目的 (口内にレ印を記入してください。)

- | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 融資申込 | <input type="checkbox"/> 扶養認定 | <input type="checkbox"/> 健康保険 | <input type="checkbox"/> 公営住宅 | <input type="checkbox"/> 特定疾患 |
| <input type="checkbox"/> 児童手当 | <input type="checkbox"/> 幼稚園関係 | <input type="checkbox"/> 保育所関係 | <input type="checkbox"/> 授業料免除・就学支援金 | |
| <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 | <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励 | <input type="checkbox"/> 学生寮入寮 | <input type="checkbox"/> 奨学金(申込・返還・保証人) | |
| <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 | <input type="checkbox"/> 年末調整・申告 | <input type="checkbox"/> 補助金の申請 | <input type="checkbox"/> ビザ(VISA) | <input type="checkbox"/> 車検 |
| <input type="checkbox"/> 入札参加資格申請 | <input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請 | <input type="checkbox"/> 公益法人関係 | <input type="checkbox"/> その他() | |

必要な証明の種類(内容)

市・道民税証明

<input type="checkbox"/> 所得課税証明 (所得金額、所得控除額、税額控除額、扶養人数、課税標準額、市・道民税の税額等)	(年分所得) 年度	通
<input type="checkbox"/> 所得証明 ※税額は記載されません (所得金額、控除額、扶養人数等)	年度	通

納税証明

<input type="checkbox"/> 市・道民税	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割		
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	<input type="checkbox"/> 事業所税		
<input type="checkbox"/> 市税の滞納のない証明	※酒類販売許可用・公益法人用申請の方は総合庁舎3階税2番窓口までお越しください		通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税【継続検査(車検)用】	車両番号	旭川	

納付証明

<input type="checkbox"/> 国民健康保険料(年度納付金額、納付状況)	年度	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険料【確定申告用】(年中納付金額)	年中	通

----- 以下は記入しないでください -----

受付	公印	確認	証明件数	手数料	レジNo.
		マイナンバーカード 運転免許証 資格確認書 身分証 世帯確認 その他()	市・道民税 件 納税 件 納付 件	円	
担当課		委任状は 申請に添付	無料 件	免除 件	旭川市手数料条例 第7条第3号を適用する
係長	係	納付済領収書確認済			
		親権者・代表者 請求			

※納税 納付証明を請求する方で、市税等を納付してから2週間以内の場合、領収書や記帳済みの通帳など納付の確認ができる書類をお持ちください。