

委任状

【旭川市専用】

令和 年 月 日

住民異動	<input type="checkbox"/> 住民登録（転入・転出・転居・世帯変更等）に関する届出を委任します。
証明書請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> 戸籍に関する証明 <input type="checkbox"/> 身分証明書 の申請及び受領を委任します。
	<input type="checkbox"/> 住民票コード通知票の再発行 の申請を委任します。
	<input type="checkbox"/> 個人番号記載（マイナンバー入り）住民票写し の申請を委任します。
その他	<input type="checkbox"/>

代理人 (窓口に来る方)	住所	
	氏名	

※委任事項について特に必要があるときは、ご記入ください。
(例：住民票 2通)

私は上記のとおり委任いたします。

委任者 (頼む方)	住所	
	氏名	(印)

《注意》

- この委任状は、委任者本人が代理人欄も含めて自署し、押印してください。(スタンプ印不可)
- 委任状の内容に訂正がある場合は、委任者が訂正印を押してください。
- 外国人住民の方の氏名欄は、住民票に記載されているアルファベット氏名若しくは漢字氏名又は通称を自署してください。
- 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- 窓口に来られる方の本人確認書類の提示が必要です。
 - 1点の提示で良いもの ～ 顔写真付きの官公署発行のもの（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど）
 - 2点の提示が必要なもの ～ 健康保険証、介護保険被保険者証、年金手帳、年金証書、社員証、学生証 など