【住民異動・住民票・戸籍請求専用】

※税証明等の交付請求に係る委任状は別にあります。

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

（宛先）旭川市長

住民異動	□住民異動（転入・転出・転居・世帯変更等）に関する届出を委任します。
証明書請求	□住民票の写し等　　□戸籍謄本等　　□戸籍の附票 □身分証明書　　□その他（　　）　の申請及び受領を委任します。
	□（マイナンバー・住民票コード）記載住民票の写しの申請を委任します。 □住民票コード通知票の再発行の申請を委任します。

代理人 窓口に 来る方	住　所	
	氏　名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

私は上記のとおり委任いたします。

委任者 （頼む方）	住　所	
	氏　名	署名又は記名押印
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

※委任事項について特に必要があるときは，ご記入ください。
（例：住民票　２通）

《注意》

・委任状には，委任者本人の署名又は記名押印が必要です。（スタンプ印不可）
　※法人や弁護士等が委任する場合の代表者印，職印等は押印必須です。
・委任状の内容に訂正がある場合は，委任者が訂正印を押してください。
　※委任者本人が署名した場合は不要です。
　　ただし，代理人及び委任者の氏名を訂正する際は，訂正印を委任者欄と訂正箇所に押印してください。
・外国人住民の方の氏名欄は，住民票に記載されているアルファベット氏名若しくは漢字氏名又は通称を記入してください。
・マイナンバー及び住民票コード記載住民票の写し並びに住民票コード通知票の再発行は**委任者宛に郵送**となります。
・窓口に来られる方の本人確認書類の提示が必要です。
　１点の提示で良いもの　　～　顔写真付きの官公署発行のもの（マイナンバーカード，運転免許証，パスポートなど）
　２点の提示が必要なもの　～　健康保険証，介護保険被保険者証，年金手帳，年金証書，社員証，学生証　など

※委任状を偽造したり，不正に使用すると法律により罰せられます。