

受領 令和 年 月 日
午前 時 分
午後

出生届

令和 年 月 日届出

北海道旭川市長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日						
送付 令和 年 月 日 第 号	北海道旭川市長 印						
受付	書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキ（消えるボールペン）で書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内にしてください。

届書は1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、カタカナ、ひらがなで書いてください（変体がなを除く）。子が外国人のときは、原則カタカナで書くとともに、住民票の処理上必要ですからローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

本届書中
字訂正
字加入
字削除

届出印

(1) 生まれた子	子の氏名 (よみかた) (外国人のときはローマ字を付記してください)	氏名	父母との続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後		
	生まれたところ	番地 番 号			
	住所 (住民登録をするところ)	番地 番 号 (マンション名等) 世帯主の氏名 世帯主と子の続き柄 <input type="checkbox"/> その他 ()			
(5) 生まれた子の父と母	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成	母 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成		
	本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	都道府県 番地 番			
(7) 同居を始めたとき	平成 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) ときのうち早いほうを書いてください。				
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯				
	父母の職業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業			
(9) その他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。				
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所 <input type="checkbox"/> (4) 欄と同じ	番地 番 号			
	本籍 <input type="checkbox"/> (6) 欄と同じ	番地 番	筆頭者 <input type="checkbox"/> (6) 欄と同じの氏名		
	署名 (※押印は任意)	印	昭和 年 月 日生		
事件簿番号	連絡先	電話 ()	番	自宅・携帯・勤務先・呼出 (方)	

届出人の署名は届出義務者が自署してください。届出人が署名したあと届書をお持ちになる方は、親族その他の方でもかまいません。届出義務者は、嫡出子の場合は父または母、嫡出でない子の場合は母です。

◎母子手帳と届出人の印を持参してください。

出生証明書

記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところの種別 (出生したところの種別1~3) 施設の名称	番地 番 号
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出産子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以降)	人 胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名)	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の方で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、その出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかれず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

🔍 無戸籍 法務省