

令和4年度採用 旭川市会計年度任用職員採用申込書 ①

市立旭川病院用

【記入前に必ずお読みください】

- ・この申込書は、市立旭川病院で会計年度任用職員としての採用を希望する方が提出するものです。
- ・応募にはこの用紙のほかにも書類が必要となる場合があります。
- ・フルタイムの会計年度任用職員として採用された場合、法律上、他の仕事のかけちは禁じられます。
- ・この申込書を含め提出書類は選考・任用作業にのみ用い、他の目的で使用しません。
- ・提出された書類は返却しません。

(写真貼付)  
写真画像データの  
印刷も可

4cm×3cm

※写真の裏に氏名  
を記入してください

※当てはまる方に○を付けてください。

応募 経由	ア 公共職業安定所(ハローワーク)を通じて応募 ※ アの場合は紹介状を添付してください。	イ その他(ア以外)
----------	---	------------

ふりがな		男・女	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 (令和4年4月1日現在 満 歳)
氏名				
現住所	〒	電話	自宅 携帯	
連絡先	※帰省先など、現住所以外に連絡先がある場合記入してください 〒	電話		

学歴 (中学校卒業以降の学歴を順に記入してください。各種専門学校を含みます。)

学校名	学部	学科	在学期間	いずれか選択
中学校			(中学校は卒業年月のみ記入) 年 月まで	卒業
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込

職歴1 (注)現在までの勤務上の経歴を新しいものから順に記入してください。自営業及び在学中のアルバイトの期間も含みます。  
旭川市役所での勤務歴は下段の職歴2に記入してください。

勤務先名(部, 課まで)	所在地 (市町村名)	在職期間	職歴内容(具体的に)	退職理由
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

職歴2 (注)現在までの旭川市役所での勤務経歴を新しいものから順に記入してください。短期, 長期含め5年以内。

旭川市役所の部・課・係名	在職期間	職歴内容(具体的に)	退職理由
部 課 係	年 月から 年 月まで		
部 課 係	年 月から 年 月まで		
部 課 係	年 月から 年 月まで		
部 課 係	年 月から 年 月まで		
部 課 係	年 月から 年 月まで		



ふりがな		生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏名			(令和4年4月1日現在 満			歳)

志望動機を教えてください。

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

これまで取り組んだこと(仕事や趣味などどんなことでも)から、学んだことを教えてください。

○取り組んだこと

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

○学んだこと

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

自己PRをしてください。

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---